

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга

197227, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, дом 33 к.2,  
тел. 342 – 81 – 36

**П Р И К А З**

19.01.2015 г.

№ 2/5 – о/д

«Об утверждении Положения  
об экспертном совете по инновационной  
деятельности»

Для организации деятельности региональной экспериментальной площадки на тему: «Сетевое взаимодействие как фактор повышения качества как фактор повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об экспертном совете по инновационной деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение).
2. Создать экспертный совет по инновационной деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга в составе:

**Председатель совета:** Янковская В.М., заведующий  
**Секретарь:** Брусило Е.В., документовед, аналитик

**Члены совета:**

Вакуленко Л.С., научный руководитель региональной экспериментальной площадки, заведующий по инновационному направлению деятельности, ст.воспитатель  
Заходякина К.Ю., заведующий по инновационному направлению деятельности, к.п.н., доцент кафедры адаптивной физической культуры ИСПиП им. Р. Валленберга  
Верещагина Н.В., педагог-психолог, учитель-дефектолог ГБДОУ №23 Красносельского района Санкт-Петербурга, НОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права»

3. Утвердить следующий график заседаний экспертного совета по инновационной деятельности: январь, май, сентябрь, декабрь 2015 года.

4. Настоящий приказ довести до сведения по принадлежности вопроса.

Заведующий \_\_\_\_\_



В.М. Янковская

## **Положение об экспертном совете по инновационной деятельности ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Экспертного совета по инновационной деятельности (далее — Экспертный совет).

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

### **II. Цель деятельности и полномочия Экспертного совета**

2.1. Целью деятельности Экспертного совета является внутрифирменный контроль за деятельностью опытно-экспериментальной площадки, проведение гласной, независимой, компетентной и объективной экспертизы продуктов, разработка рекомендаций для повышения эффективности ее работы.

2.2. Для реализации цели своей деятельности Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

- проводит мониторинг деятельности научно-методического совета и рабочей группы участников опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает отчеты руководителя экспериментальной площадки о ходе реализации проекта опытно-экспериментальной работы;
- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности опытно-экспериментальной площадки;
- взаимодействует с различными государственными, общественными и профессиональными экспертами;
- оказывает консультационную, методическую и иную помощь членам научно-методического совета и рабочей группы участников опытно-экспериментальной работы по мере своей компетенции;
- участвует в разработке новых и совершенствовании действующих локальных актов организации по инновационной деятельности.

### **III. Состав Экспертного совета**

3.1. В состав Экспертного совета включаются представители учредителя, администрации, родительской и педагогической общественности, представители научно-методического совета в должности руководителя экспериментальной площадки (заведующего по инновационному направлению деятельности), аналитика и методиста.

3.2. По мере необходимости на заседания Экспертного совета могут быть приглашены и наделены правом совещательного голоса привлекаемые государственные, общественные и профессиональные эксперты.

3.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом заведующего.

- 3.4. Председателем Экспертного совета является заведующий образовательной организацией.
- 3.5. Секретарь Экспертного совета назначается из числа членов Экспертного совета, занимающих штатную должность в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга.

#### **IV. Порядок работы Экспертного совета**

- 4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.2. Заседания Экспертного совета проводятся открыто, на них могут присутствовать заинтересованные лица. О своем намерении присутствовать на заседании лица, не являющиеся членами Экспертного совета, должны заблаговременно уведомить секретаря Экспертного совета.
- 4.3. Секретарь Экспертного совета извещает членов Экспертного совета о повестке дня, месте и времени проведения заседания за три дня до заседания.
- 4.4. Секретарь Экспертного совета не позднее, чем за три дня до заседания обеспечивает членов Экспертного совета необходимым материалами, рассматриваемыми на заседании Экспертного совета.
- 4.5. Экспертный совет на заседании принимает решение об эффективности деятельности опытно-экспериментальной площадки и утверждает рекомендации по повышению ее эффективности путем голосования. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Экспертного совета. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае, если результаты голосования членов Экспертного совета составляют равное число голосов "за" и "против", председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.
- 4.6. Решение Экспертного совета с изложением особых мнений отдельных членов Экспертного совета, оформляется протоколом и утверждается председателем Экспертного совета. Подлинники протоколов и другие материалы заседаний Экспертного совета хранятся в деле у секретаря Экспертного совета.
- 4.7. Решение доводится до сведения научно-методического совета и рабочей группы участников опытно-экспериментальной работы в течение трёх дней со дня его принятия путем направления выписки из протокола заседания Экспертного совета.

#### **V. Функции и права членов Экспертного совета**

- 5.1. Председатель Экспертного совета (в его отсутствие - заместитель) руководит работой Экспертного совета и выполняет следующие функции:
- руководит работой Экспертного совета и проводит его заседания;
  - подписывает решения и иные документы Экспертного совета;
  - представляет Экспертный совет в иных организациях.
- 5.2. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет обязанности, определённые Председателем Экспертного совета.
- 5.3. Секретарь Экспертного совета:
- формирует повестку дня заседания Экспертного совета, проекты документов, решений;
  - информирует членов совета и всех заинтересованных лиц о времени и месте заседания Экспертного совета;
  - организует участие в заседаниях Экспертного совета приглашенных представителей предприятий, учреждений, организаций;
  - направляет членам Экспертного совета материалы для рассмотрения;

- обеспечивает ознакомление приглашенных заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания;
- ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
- организует контроль и учет выполнения решений Экспертного совета, поручений председателя.

5.4. Члены Экспертного совета обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате участия в работе Экспертного совета.

5.5. Член Экспертного совета имеет право:

- вносить письменные предложения председателю Экспертного совета по повышению эффективности работы Экспертного совета;
- вносить вопросы в повестку дня заседаний Экспертного совета; знакомиться с протоколами заседаний;
- вносить на рассмотрение председателя Экспертного совета свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета.

## **VI. Прочие положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются на заседании Экспертного совета и оформляются приказом заведующего.