Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом ОУ
ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 14.10.2026 г. № 3

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
от «14» октября 2026 г. № 76-о/д
Заведующий
_____В.М. Янковская

Янковская Валентина Михайловна

Подписано цифровой подписью: Янковская Валентина Михайловна
Дата: 2026.10.14 17:55:42 +03'00'

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 62 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЗА 3 КВАРТАЛ 2026 ГОДА

Санкт-Петербург
2026

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Обновление информации на информационном стенде «Коррупции-НЕТ!» и официальном сайте ДОО http://www.ds62spb.ru/ по противодействию коррупции на 2026 год	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии (стенд 3 этаж) 
Осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии Подготовлена карта коррупционных рисков. Сформирован перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Ведется консультирование по антикоррупционной политике (информационный стенд, папки и пр.). Разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
Информационная открытость ОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии https://ds62spb.ru/polozhenie_o_komissii_antikorrupcii/
Коллегиальность принятия решений на общем собрании работников ОУ; на педагогическом совете ОУ	Постоянно	Члены комиссии, работники ДОО Протоколы общего собрания работников ОУ; педагогических советов ОУ
Выбор членов комиссий	Январь 2026 г.	Члены комиссии

		Приказ
Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции	Январь 2026 г.	Члены комиссии, работники ДОО **План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы** План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на 2023-2027 годы (новая редакция) Приказ от 28.05.2026 № 87-о/д «О внесении изменений План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы» План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (обновленный) Приказ от 14.05.2026 г. № 51-о/д “Об утверждении Плана по противодействию коррупции”
Разработка и утверждение правовым актом членов комиссии и ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Январь 2026 г.	Заведующий, ответственное лицо, документовед Приказ “О назначении ответственного за антикоррупционную деятельность в ДОО”
Проведение анализа работы ДОО по реализации антикоррупционной политики и выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	В течение 2026 года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии ОТЧЕТ о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2026 г. ОТЧЕТ о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2026 г.

Заседание комиссии по противодействию коррупции	В течение года	**Сведения о заседаниях Комиссии за 2026 год.** ПРОТОКОЛ заседания комиссии по противодействию коррупции №5 от 05.10.2026 г. ПРОТОКОЛ заседание комиссии по противодействию коррупции №4 от 09.09.2026 г. ПРОТОКОЛ заседании комиссии по противодействию коррупции №2 от 14.05.2026 г. ПРОТОКОЛ заседании комиссии по противодействию коррупции №3 от 29.06.2026 г. ПРОТОКОЛ заседание комиссии по противодействию коррупции №1 от 16.01.2026 г.
Контроль за реализацией плана мероприятий, направленных на профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение педагогов ДОО и родительской общественности	В течение года	Работники ДОО Отчеты на сайте ДОО https://ds62spb.ru/informacionnye_materialy_antikorrupcija/
Внесение изменений в трудовые договоры с работниками учреждения (по необходимости)	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Прохождение обучения по вопросу антикоррупционной политики руководителей и ответственных лиц	В течение года	Ахтырская Ю.В. 1 раз в 3 года (февраль 2026 г.) «Противодействие коррупции в сфере образования» (36 часов)
Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии Раздел сайта ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
Обеспечение информирования педагогов ДОО о комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии В течение года
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственное лицо Протоколы собраний
Обеспечение информирования родителей (законных представителей) воспитанников о комиссии по противодействию коррупции,	Сентябрь 2026 г.	Заведующий, ответственное лицо

разъяснение политики ДОО в отношении коррупции		
Проведение мероприятий по формированию у родителей (законных представителей) воспитанников антикоррупционного общественного сознания	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии В течение года
Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня: ИМЦ, администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО	По факту уведомления	Заведующий, ответственное лицо В течение года
Предоставление отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО за прошедший учебном году	По факту уведомления	Заведующий По запросу.
Предоставление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга на 2026 год	По факту уведомления	Заведующий, ответственное лицо По запросу.
1.1. Меры по развитию правовой основы педагогов в области противодействия коррупции		
Ознакомление коллектива с «Перечнем основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции для доведения до работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга»	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, документовед Протоколы общего собрания работников ОУ; педагогических советов ОУ
Ознакомление коллектива с памяткой «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица»	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, документовед Протоколы общего собрания работников ОУ
Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга»	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, документовед Протоколы общего собрания работников ОУ
Ознакомление коллектива с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с работой Комиссии по противодействию коррупции.	Август-сентябрь 2026 г.	Заведующий, ответственное лицо, документовед Протоколы общего собрания работников ОУ
Проведение родительских собраний в группах ДОО с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заведующий, ответственное лицо Протоколы родительских собраний

Консультации	В течение года	Заведующий, ответственное лицо В течение года
Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Сентябрь 2026 г.	Заведующий, ответственное лицо, документовед Антикоррупционное просвещение родителей Анкета “НЕТ коррупции!”
Оформление и ознакомление работников (педагогов) ДОО с памятками по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, документовед В течение года ○ Памятка «Что нужно знать о коррупции?» ○ Памятка: Административная ответственность юридических лиц за совершение правонарушений коррупционной направленности ○ Комикс: Коррупция: вчера – сегодня – завтра
1.2. Меры по развитию правовой основы воспитанников и их родителей в области противодействия коррупции		
Знакомство родителей (законных представителей) с распоряжением Комитета по образованию от 25.10.2023 номер 1455-р; письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 номер 03-28-309/24-0-0; Кодексом этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации; с работой Комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь 2026 г.	Заведующий, ответственное лицо, документовед Под подпись на группах
Изготовление памяток для родителей: по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ахтырская Ю.В. Стенд 3 этаж.
Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели, воспитанники Театрализованное представление «Байкальская сказка» https://disk.yandex.ru/i/PeUQUwxThTN6eQ
Проведение бесед с воспитанниками по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Воспитатели В теч. года
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	В течение года	Заведующий, документовед В течение года
Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу	В течение года	Заведующий, зам. Зав по АХР

эффективности использования		Итоги инвентаризации
Проведение внутреннего контроля: • расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • организация и проведение дополнительных платных услуг; • работа по обращениям граждан.	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер, ответственное лицо, члены комиссии В течение года
Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от **21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"**, по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий, документовед В течение года
Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО	В течение года	Члены комиссии Заседания комиссии, приказы
Обновление информации на информационных стендах: • Оказание платных образовательных и медицинских услуг; • Нормативные документы.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, документовед, члены комиссии Стенды на 1, 3 этажах
Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. Воспитатель, ответственное лицо, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО Театрализованное представление «Байкальская сказка» https://disk.yandex.ru/i/PeUQUwxThTN6eQ
Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников	Сентябрь 2026 г.	Ст. воспитатель, члены комиссии
Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий, зам. Зав по АХР ст. воспитатель В течение года
Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДОО	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, документовед Не выявлено
Организация работы по внесению дополнений в определение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в положения о премировании и материальном	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, документовед В течение года

стимулировании работников ДОО и положения о предоставлении платных услуг		
3.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОО, об оказании дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОО	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, документовед Стенды 1, 3 этажи Протоколы родит. собраний https://ds62spb.ru/platnye-obrazovatelnye-uslugi/ https://ds62spb.ru/usloviya-priyoma/
Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг и на сайте, раздел «Организация питания в образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, медсестра Стенд 1 этаж https://ds62spb.ru/organizatsiya-pitaniya-v-obrazovatelnoj-organizatsii/
Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе дополнительных платных	Май 2026 г.	Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, члены комиссии
Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОО	Постоянно	Ст. воспитатель, ответственное лицо, члены комиссии https://ds62spb.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/
Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде «Коррупции-НЕТ!» ежегодных отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Декабрь 2026 г.	Ст. воспитатель, ответственное лицо, члены комиссии
Обеспечение выполнения ДОО административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер Выполняется
Организация приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии Приемные дни и часы: вторник 15.00-18.00 (по предварительной записи) https://ds62spb.ru/elektronnaya-priemnaya-rukovoditelya/
Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя ОУ об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности (Самообследование).	До 20 апреля текущего года	Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218		
Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной **ст.32 Закона РФ «Об образовании»**, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, члены комиссии Регистрационный лист встречи
Обновление и размещение информации на сайте http://bus.gov.ru/	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, члены комиссии http://bus.gov.ru/