

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт – Петербурга**
ул. Гаккелевская, д. 33, к. 2
тел/факс 342-81-36

П Р И К А З

01.09.2025 г.

№ 57 – о/д

**«О возложении ответственности
за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга»**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Провести педагогический совет для информирования сотрудников о Приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" и вопросу снижения документальной нагрузки на педагогических работников.
3. Провести анализ локальных актов ОУ на соответствие требованиям законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
4. Привести локальные акты ОУ в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
5. Привести должностные инструкции педагогических работников ОУ в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ В.М. Янковская

**Комплекс мер («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в образовательных организациях
Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (ФИО полностью), должность	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	не позднее 01.12.2025	Янковская В.М., заведующий, Ахтырская Ю.В., старший воспитатель Брусило Е.В., документовед	Приказ от 01.10.2025 г. № 74/1 – о/д «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга»
2	Проведение педагогического Совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	не позднее 29.12.2025	Янковская В.М., заведующий, Ахтырская Ю.В., старший воспитатель Брусило Е.В., документовед	Протокол Педагогического совета ОУ №5 от 15.10.2025 г. Протокол Педагогического совета ОУ №6 от 19.11.2025 г.
3	Анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	15.12.2025	Янковская В.М., заведующий, Ахтырская Ю.В., старший воспитатель Брусило Е.В., документовед	Проведен анализ локальных актов с учетом требований о снижении бюрократической нагрузки с воспитателей
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	15.12.2025	Янковская В.М., заведующий, Ахтырская Ю.В., старший воспитатель Брусило Е.В., документовед	Протокол общего собрания работников ОУ №3 от 10.12.2025 г.
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	15.12.2025	Янковская В.М., заведующий, Ахтырская Ю.В., старший воспитатель Илькова Е.Ю.,	Протокол общего собрания работников ОУ №3 от 10.12.2025 г.

			специалист по охране труда Брусило Е.В., документовед	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Ахтырская Ю.В., старший воспитатель	Приказ от 12.11.2025 г. № 84 – о/д «Об исполнении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга»
7	Организовать работу по внедрению информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	с 17.11.2025	Ахтырская Ю.В., старший воспитатель	Приказ от 12.11.2025 г. № 83 – о/д «О переходе воспитателей на ведение документов в электронном формате в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга»
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	с 17.11.2025	Ахтырская Ю.В., старший воспитатель	Приказ от 12.11.2025 г. № 83 – о/д «О переходе воспитателей на ведение документов в электронном формате в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга»
9	Исключение дублирования документов на бумажном носителе и электронном носителе	постоянно	Ахтырская Ю.В., старший воспитатель	Приказ от 12.11.2025 г. № 83 – о/д «О переходе воспитателей на ведение документов в электронном формате в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга»
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Ахтырская Ю.В., старший воспитатель	Приказ от 12.11.2025 г. № 84 – о/д «Об исполнении Плана мероприятий по

				снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга»
--	--	--	--	---

Заведующий _____ В.М. Янковская