



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ:

на Общем собрании работников ОУ
ГБДОО детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 14.05.2026 г. №1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
от «14» мая 2026 г. № 51-о/д
Заведующий

_____ В.М. Янковская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №62
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2026 ГОД**

Санкт-Петербург
2026

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Обновление информации на информационном стенде «Коррупции-НЕТ!» и официальном сайте ДОО http://www.ds62spb.ru/ по противодействию коррупции на календарный год	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Информационная открытость ОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Коллегиальность принятия решений на общем собрании работников ОУ; на педагогическом совете ОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
Выбор членов комиссий	Ежегодно (январь)	Работники ДОО
Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции	Ежегодно (январь)	Члены комиссии, работники ДОО
Разработка и утверждение правовым актом членов комиссии и ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Ежегодно (январь)	Заведующий, ответственное лицо, документовед
Проведение анализа работы ДОО по реализации антикоррупционной политики и выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Ежегодно (поквартально)	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Заседание комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Члены комиссии

Контроль за реализацией плана мероприятий, направленных на профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение педагогов ДОО и родительской общественности	В течение года	Работники ДОО
Внесение изменений в трудовые договоры с работниками учреждения (по необходимости)	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Организация антикоррупционного образования руководителей и работников ДОО	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии
Обеспечение информирования педагогов ДОО о комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
Обеспечение информирования родителей (законных представителей) воспитанников о комиссии по противодействию коррупции, разъяснение политики ДОО в отношении коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
Проведение мероприятий по формированию у родителей (законных представителей) воспитанников антикоррупционного общественного сознания	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня: ИМЦ, администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО	По факту уведомления	Заведующий, ответственное лицо
Предоставление отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО за прошедший учебном году	По факту уведомления	Заведующий
Предоставление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга на календарный год	Январь (ежегодно)	Заведующий, ответственное лицо

1.1. Меры по развитию правовой основы педагогов в области противодействия коррупции		
Ознакомление коллектива с «Перечнем основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции для доведения до работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга»	Август (ежегодно)	Заведующий, ответственное лицо, документовед
Ознакомление коллектива с памяткой «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица»	Август (ежегодно)	Заведующий, ответственное лицо, документовед
Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга»	Август (ежегодно)	Заведующий, ответственное лицо, документовед
Ознакомление коллектива с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с работой Комиссии по противодействию коррупции.	Август-сентябрь (ежегодно)	Заведующий, ответственное лицо, документовед
Проведение родительских собраний в группах ДОО с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения	Сентябрь (ежегодно)	Заведующий, ответственное лицо
Консультации	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, документовед

Оформление и ознакомление работников (педагогов) ДОО с памятками по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, документовед
1.2. Меры по развитию правовой основы воспитанников и их родителей в области противодействия коррупции		
Знакомство родителей (законных представителей) с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации; с работой Комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно (сентябрь)	Заведующий, ответственное лицо, документовед
Изготовление памяток для родителей: по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ст. воспитатель
Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели, воспитанники
Проведение бесед с воспитанниками по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Воспитатели
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	В течение года	Заведующий, документовед
Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ежегодно (декабрь)	Заведующий, зам. Зав по АХР
Проведение внутреннего контроля:	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер, ответственное лицо,

• расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • организация и проведение дополнительных платных услуг; • работа по обращениям граждан.		члены комиссии
Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" , по результатам сравнительного анализа цен накупаемую продукцию	В течение года	Заведующий, документовед
Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО	В течение года	Члены комиссии
Обновление информации на информационных стендах: • Оказание платных образовательных и медицинских услуг; • Нормативные документы.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, документовед, члены комиссии
Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. Воспитатель, ответственное лицо, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников	Ежегодно	Ст. воспитатель, члены комиссии
Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий, зам. Зав по АХР ст. воспитатель,
Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДОО	В течение года	Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, документовед
Организация работы по внесению дополнений в	В течение года	Заведующий, ответственное лицо , ст.

определение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в положения о премировании и материальном стимулировании работников ДОО и положения о предоставлении платных услуг		воспитатель, документовед
3.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОО, об оказании дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОО	В течение года	Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, документовед
Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, медсестра
Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе дополнительных платных	Ежегодно (май)	Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, члены комиссии
Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОО	Постоянно	Ст. воспитатель, ответственное лицо, члены комиссии
Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде «Коррупции-НЕТ!» ежегодных отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Ежегодно (май)	Ст. воспитатель, ответственное лицо , члены комиссии
Обеспечение выполнения ДОО административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер
Организация приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Заведующий, ответственное лицо , ст.

руководителя ОУ об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности (Самообследование). В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218	(апрель)	воспитатель
Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании» , информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, члены комиссии
Обновление и размещение информации на сайте http://bus.gov.ru/	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
Организация работы по размещению в здании ДОО информации об адресе сервиса «Нет коррупции!» на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сай сети «Интернет» - letters.gov.spb.ru) для приема обращений граждан, содержащих сведен о коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ДОО актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных дела коррупционной направленности с направлением выписки из протокола в	В течение года	Заведующий, ответственное лицо

отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (при наличии)		
Заслушивание на собраниях трудового коллектива ДОО информации о случаях совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (при наличии)	В течение года	Заведующий, ответственное лицо