



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

---

ПРИНЯТ:

на Общем собрании работников ОУ  
ГБДОУ детский сад № 62  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.01.2026 г. №1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБДОУ детский сад № 62  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от «16» января 2026 г. № 41-о/д  
Заведующий

\_\_\_\_\_ В.М. Янковская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №62  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2026 ГОД**

Санкт-Петербург  
2026

| Название мероприятия   | Сроки проведения        | Ответственный                                  |
|--|-------------------------|--|
| 1  | 2                       | 3  |
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>   |                         |  |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно               | Заведующий                                     |
| Обновление информации на информационном стенде «Коррупции-НЕТ!» и официальном сайте ДОО <a href="http://www.ds62spb.ru/">http://www.ds62spb.ru/</a> по противодействию коррупции на календарный год  | Постоянно               | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции   | Постоянно               | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Информационная открытость ОУ   | Постоянно               | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Коллегиальность принятия решений на общем собрании работников ОУ; на педагогическом совете ОУ  | Постоянно               | Заведующий, ответственное лицо                 |
| Выбор членов комиссий  | Ежегодно (январь)       | Работники ДОО                                  |
| Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции   | Ежегодно (январь)       | Члены комиссии, работники ДОО                  |
| Разработка и утверждение правовым актом членов комиссии и ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) | Ежегодно (январь)       | Заведующий, ответственное лицо, документовед   |
| Проведение анализа работы ДОО по реализации антикоррупционной политики и выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО   | Ежегодно (поквартально) | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Заседание комиссии по противодействию коррупции  | В течение года          | Члены комиссии                                 |

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| Контроль за реализацией плана мероприятий, направленных на профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение педагогов ДОО и родительской общественности                              | В течение года       | Работники ДОО                                  |
| Внесение изменений в трудовые договоры с работниками учреждения (по необходимости)  | В течение года       | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Организация антикоррупционного образования руководителей и работников ДОО   | В течение года       | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции  | В течение года       | Члены комиссии                                 |
| Обеспечение информирования педагогов ДОО о комиссии по противодействию коррупции  | В течение года       | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива   | В течение года       | Заведующий, ответственное лицо                 |
| Обеспечение информирования родителей (законных представителей) воспитанников о комиссии по противодействию коррупции, разъяснение политики ДОО в отношении коррупции                      | В течение года       | Заведующий, ответственное лицо                 |
| Проведение мероприятий по формированию у родителей (законных представителей) воспитанников антикоррупционного общественного сознания  | В течение года       | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня: ИМЦ, администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО | По факту уведомления | Заведующий, ответственное лицо                 |
| Предоставление отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО за прошедший учебном году  | По факту уведомления | Заведующий                                     |
| Предоставление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга на календарный год  | Январь (ежегодно)    | Заведующий, ответственное лицо                 |

***1.1. Меры по развитию правовой основы педагогов в области противодействия коррупции***

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| Ознакомление коллектива с «Перечнем основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции для доведения до работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга»  | Август<br>(ежегодно)          | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| Ознакомление коллектива с памяткой «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица»   | Август<br>(ежегодно)          | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга»  | Август<br>(ежегодно)          | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| Ознакомление коллектива с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с работой Комиссии по противодействию коррупции. | Август-сентябрь<br>(ежегодно) | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| Проведение родительских собраний в группах ДОО с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения   | Сентябрь<br>(ежегодно)        | Заведующий, ответственное лицо               |
| Консультации  | В течение года                | Заведующий, ответственное лицо               |
| Проведение анкетирования родителей (законных представителей)  | В течение года                | Заведующий, ответственное лицо, документовед |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Оформление и ознакомление работников (педагогов) ДОО с памятками по вопросам противодействия коррупции  | В течение года         | Заведующий, ответственное лицо, документовед   |
| <b>1.2. Меры по развитию правовой основы воспитанников и их родителей в области противодействия коррупции</b>   |                        |  |
| Знакомство родителей (законных представителей) с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации; с работой Комиссии по противодействию коррупции. | Ежегодно<br>(сентябрь) | Заведующий, ответственное лицо, документовед   |
| Изготовление памяток для родителей: по вопросам противодействия коррупции   | В течение года         | Ст. воспитатель                                |
| Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению   | Ежегодно<br>9 декабря  | Ст. воспитатель, воспитатели, воспитанники     |
| Проведение бесед с воспитанниками по вопросам противодействия коррупции   | В течение года         | Воспитатели                                    |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>   |                        |  |
| Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО  | В течение года         | Заведующий, документовед                       |
| Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования  | Ежегодно<br>(декабрь)  | Заведующий, зам. Зав по АХР                    |
| Проведение внутреннего контроля:  | В течение года         | Заведующий, гл. бухгалтер, ответственное лицо, |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходование денежных средств;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>• организация и проведение дополнительных платных услуг;</li> <li>• работа по обращениям граждан.</li> </ul>   |                       | члены комиссии   |
| Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от <b>21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</b> , по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | В течение года        | Заведующий, документовед   |
| Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО   | В течение года        | Члены комиссии   |
| Обновление информации на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание платных образовательных и медицинских услуг;</li> <li>• Нормативные документы.</li> </ul>  | В течение года        | Заведующий, ответственное лицо, документовед, члены комиссии                                 |
| Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению   | Ежегодно<br>9 декабря | Ст. Воспитатель, ответственное лицо, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО |
| Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников  | Ежегодно              | Ст. воспитатель, члены комиссии  |
| Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения  | В течение года        | Заведующий, зам. Зав по АХР<br>ст. воспитатель,  |
| Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДОО   | В течение года        | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, документовед                               |
| Организация работы по внесению дополнений в   | В течение года        | Заведующий, ответственное лицо , ст.   |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| определение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в положения о премировании и материальном стимулировании работников ДОО и положения о предоставлении платных услуг |                   | воспитатель, документовед  |
| <b>3.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>  |                   |  |
| Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОО, об оказании дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОО   | В течение года    | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, документовед   |
| Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг   | В течение года    | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, медсестра      |
| Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе дополнительных платных  | Ежегодно<br>(май) | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, члены комиссии |
| Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОО  | Постоянно         | Ст. воспитатель, ответственное лицо, члены комиссии              |
| Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде «Коррупции-НЕТ!» ежегодных отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО   | Ежегодно<br>(май) | Ст. воспитатель, ответственное лицо , члены комиссии             |
| Обеспечение выполнения ДОО административных регламентов предоставления муниципальных услуг   | Постоянно         | Заведующий, гл. бухгалтер  |
| Организация приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции  | В течение года    | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии                   |
| Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета   | Ежегодно          | Заведующий, ответственное лицо , ст.                             |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| <p>руководителя ОУ об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности (Самообследование).<br/>В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218</p>  | (апрель)       | воспитатель  |
| <p>Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от <b>09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</b> для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной <b>ст.32 Закона РФ «Об образовании»</b>, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p> | В течение года | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, члены комиссии |
| <p>Обновление и размещение информации на сайте <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a></p>  | В течение года | Заведующий, ответственное лицо                                   |
| <p>Организация работы по размещению в здании ДОО информации об адресе сервиса «Нет коррупции!» на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сай сети «Интернет» - letters.gov.spb.ru) для приема обращений граждан, содержащих сведения о коррупции</p>   | В течение года | Заведующий, ответственное лицо                                   |
| <p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ДОО актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных дела коррупционной направленности с направлением выписки из протокола в</p>   | В течение года | Заведующий, ответственное лицо                                   |

|   |                |                                |
|---|----------------|--------------------------------|
| отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (при наличии)   |                |                                |
| Заслушивание на собраниях трудового коллектива ДОО информации о случаях совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (при наличии) | В течение года | Заведующий, ответственное лицо |