



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЙОННОМ СМОТРЕ–КОНКУРСЕ**  
**«ЛУЧШИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс-смотр (далее Конкурс) проводится отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга совместно с Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБУ ДО ЦППМСП).

1.2. Конкурс направлен на выявление талантливых, творчески работающих педагогов, распространение передового педагогического опыта в создании эффективной коррекционно-развивающей образовательной среды.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший кабинет учителя–логопеда ГБДОУ»;
- «Лучший кабинет учителя–логопеда ГБОУ»;
- «Лучший кабинет учителя–логопеда образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы».

**2. Цели и задачи смотра конкурса**

2.1. Смотр-конкурс проводится с целью выявления, обобщения и распространения опыта использования ресурсов логопедического кабинета в коррекционной работе.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- вовлечение специалистов, осуществляющих коррекционно-образовательный процесс, в конкурсное движение как механизм профессионального развития;
- поддержка творчески работающих педагогов, педагогических идей и инициатив;
- повышение социальной значимости и престижа педагогической профессии;
- повышение мотивации образовательных учреждений и учителей-логопедов области совершенствования материальной базы, методической и технической оснащённости кабинетов;
- создание условий для получения участниками образовательного процесса результативной логопедической помощи;
- изучение и анализ состояния оснащённости логопедических кабинетов в образовательных организациях района;
- создание информационного банка существующих кабинетов учителей-логопедов.

### **3. Участники Конкурса**

**3.1.** В Конкурсе могут принять участие учителя-логопеды образовательных учреждений (дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, учреждений дополнительного образования), подведомственных отделу по образованию администрации Приморского района Санкт-Петербурга, имеющих отдельные логопедические кабинеты.

**3.2.** В Конкурсе могут принять участие учителя-логопеды образовательных организаций Приморского района г. Санкт-Петербурга без ограничений по возрасту, стажу педагогической деятельности, квалификационной категории и количеству участников от образовательного учреждения.

### **4. Организация и проведение Конкурса**

**4.1.** Смотр-конкурс проводится в три этапа.

**4.2.** Жюри оставляет за собой право смещения сроков проведения Конкурса в случае форсмажорных обстоятельств.

**4.3.** Кандидат не допускается для участия в конкурсе, если:

- представлен не полный перечень документов;
- выявлено несоответствие конкурсной документации указанным требованиям;
- заявка поступила позже указанного срока.

#### **1 этап - Организационный (сентябрь-октябрь)**

- Публикация Положения о районном конкурсе «Лучший логопедический кабинет образовательных учреждений».
- Приём заявок от участников Конкурса (с 16.09.2024 года по 16.10.2024 года) (см. Приложение 1 и Приложение 2).
- Формирование конкурсных комиссий (с 02.09.2024 года по 16.09.2024 года).

#### **2 этап – Деятельностный (октябрь-апрель)**

##### **Первый тур. Заочный этап.**

*Обобщение опыта работы в области создания коррекционно-развивающей образовательной среды посредством оснащения логопедического кабинета.*

Представление кабинета учреждения в форме презентации с сопровождающим документом в формате Word (с 17.10.2024 по 02.12.2024).

По результатам проведения первого тура определяются три конкурсанта в каждой номинации, которые проходят во второй тур. \*Оргкомитет конкурса оставляет за собой право менять количество участников, вышедших во второй тур.

Итоги первого тура размещаются на сайте ГБУ ДО ЦППМСП в разделе «Специалистам» по адресу в сети Интернет: <https://primpms.ru/category/for-specialists/> после 25.12.2024.

**Второй тур. Очный этап.**  
*Проведение открытых мероприятий.*

Выезд членов жюри в кабинеты участников конкурса, вышедших во второй тур (с 15.01.2025 по 31.03.2025). График выезда жюри согласовывается индивидуально с каждым участником, вышедшим во второй тур.

Конкурсант лично проводит представление своего кабинета в устной форме (не более 15 минут).

**3 этап – Итоговый (апрель-май)**

- Подведение итогов (с 15.04.2025 по 30.04.2025).
- Награждение (после 15.05.2025).

**5. Организационный комитет конкурса**

**5.1.** Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Организационный Комитет (далее Оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета. Состав Оргкомитета Конкурса устанавливается приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт–Петербурга и состоит из сотрудников ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт–Петербурга.

**5.2.** Функции оргкомитета:

- определяет председателя конкурсной комиссии;
- устанавливает количество и содержание номинаций;
- формирует состав жюри по каждой из трех номинаций не позднее, чем за две недели до начала первого тура Конкурса;
- определяет порядок, место и даты проведения этапов и туров Конкурса;
- устанавливает процедуру проведения финала конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий;
- определяет требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;
- формирует списки участников Конкурса по номинациям, списки победителей и лауреатов Конкурса;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Конкурса;
- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников Конкурса в области совершенствования материальной базы, методической и технической оснащённости кабинетов.

**5.3.** Председатель Оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения конкурса.

**5.4.** Председатель Оргкомитета имеет право:

- представлять результаты Конкурса общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю.

## **6. Жюри Конкурса**

**6.1.** Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения Оргкомитета по каждой номинации создается конкурсная комиссия. Состав жюри конкурса утверждается приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, являющегося членом оргкомитета, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсных комиссий включаются педагогические работники ГБОУ Приморского района Санкт-Петербурга, имеющие высшую квалификационную категорию.

Количественный состав конкурсной комиссии по каждой номинации должен включать нечетное количество членов, но не менее 3 человек.

**6.2.** Функции конкурсной комиссии:

- организация и проведение очного и заочного туров Конкурса;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- подведение итогов после каждого тура конкурса;
- формирование информационной базы данных по каждой из номинации;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

**6.3.** Председатель конкурсной комиссии обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультировать членов конкурсной комиссии по вопросам содержания и проведения конкурса;
- руководить деятельностью конкурсной комиссии;
- распределять обязанности между членами конкурсной комиссии;
- проводить заседания конкурсной комиссии после завершения каждого тура Конкурса;
- определять порядок деятельности конкурсной комиссии, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения туров и результатах заседания конкурсной комиссии.

**6.4.** Председатель конкурсной комиссии имеет право:

- проводить открытые обсуждения с членами комиссии после каждого тура конкурса;
- делегировать часть своих обязанностей заместителю.

**6.5.** Члены конкурсной комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- определять состав участников Конкурса;
- организовывать и проводить смотр кабинетов конкурсантов;
- использовать в своей работе критериальный аппарат, содержащийся в п. 8 настоящего Положения;

- голосовать индивидуально и открыто;
- заполнять оценочные ведомости по результатам проведённого смотра кабинетов;
- подводить итоги непосредственно после каждого тура Конкурса;
- не пропускать заседания жюри без уважительной причины.

**6.6.** Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

## **7. Условия участия в Конкурсе**

**7.1.** Для участия в Конкурсе необходимо:

**7.1.1.** Направить заявку-анкету на участие в конкурсе (Приложение 1. Формат документа - Word) и заявку от организации за подписью директора образовательной организации (Приложение 2. Формат документа - Сканообраз) в электронной форме организатору Конкурса по адресу электронной почты **pmsprim\_1@mail.ru** с 16.09.2024 года по 16.10.2024 включительно.

**7.1.2.** Представить презентацию логопедического кабинета (не более 20 слайдов).

При представлении презентации жюри учитывает:

- полноту информации о кабинете конкурсанта;
- доступность и ясность предоставляемого материала;
- оригинальность и креативность презентации;
- творческую подачу материала.

**7.1.3.** Представить сопроводительный документ, составленный в свободной форме, содержащий информацию к каждому слайду презентации, включающий в себя следующие разделы:

1. Наличие рабочих зон по основным направлениям работы логопеда (диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, научно-методическое).
2. Творческое оформление (оригинальность, авторские находки).
3. Соответствие возрастным особенностям различных категорий участников образовательного процесса.
4. Наличие технических и иных средств, необходимых для полноценной работы кабинета.

**7.1.4.** В поле «Тема письма» необходимо указать фамилию конкурсанта и номинацию. Например: Смотр - конкурс\_Иванова И.Л.\_ кабинет ГБДОУ.

Каждый файл вложения, высылаемый по электронной почте, должен быть назван: Смотр-конкурс\_ ФИО\_ номинация\_ название документа. Например:

Смотр-конкурс \_ Иванова И.Л.\_ кабинет ГБДОУ\_ заявка-анкета.

Смотр-конкурс \_ Иванова И.Л.\_ кабинет ГБДОУ\_ заявка от организации.

Смотр-конкурс \_ Иванова И.Л.\_ кабинет ГБДОУ\_ презентация.

Смотр-конкурс \_ Иванова И.Л.\_ кабинет ГБДОУ\_ сопроводительный документ.

## 8. Критерии оценки конкурсных материалов

№	Критерии	Баллы			
<b>2 этап. 1 тур. Заочный этап</b>					
1	Представление презентации логопедического кабинета, соответствующей условиям Конкурса (пункт 7.1.2.).	0	1	2	3
2	Представление сопроводительного документа, содержащего полную информацию, соответствующую требованиям Конкурса (пункт 7.1.3.)	0	1	2	3
Итого:					
<b>2 этап. 2 тур. Очный этап</b>					
1	Организация рабочего места учителя-логопеда	0	1	2	3
2	Организация рабочих мест обучающихся (воспитанников) для проведения коррекционных и развивающих мероприятий	0	1	2	3
3	Наличие и использование технических и иных средств, необходимых для полноценной работы кабинета	0	1	2	3
4	Наличие документации учителя-логопеда, соответствующей нормативным документам	0	1	2	3
5	Методическое обеспечение кабинета в соответствии с направлением работы учителя-логопеда: - диагностическое; - коррекционно-развивающее; - консультативное; - научно-методическое.	0	1	2	3
6	Творческое наполнение (оригинальность, авторские находки)	0	1	2	3
7	Систематизация, порядок размещения и хранения методического, дидактического и наглядного материала	0	1	2	3
8	Наличие рабочих зон для обеспечения коррекционно-развивающей деятельности с разными категориями обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3
9	Наличие постоянных и сменных информационных материалов (стендов, плакатов по темам занятий, папок-передвижек и др.) в оформлении кабинета	0	1	2	3
10	Устное представление кабинета конкурсанта (презентабельность выступления, его логическое построение и завершение) и другое.	0	1	2	3
Итого:					

## **Критерии оцениваются по трехбалльной шкале**

### **2 этап. 1 тур. Заочный этап**

- 0 баллов - критерий не представлен;
- 1 балл - критерий представлен частично;
- 2 балла - критерий представлен в достаточном объеме;
- 3 балла - критерий представлен в полном объеме и соответствует современным требованиям.

### **2 этап. 2 тур. Очный этап**

- 0 баллов - критерий не представлен;
- 1 балл - критерий представлен частично;
- 2 балла - критерий представлен в достаточном объеме;
- 3 балла - критерий представлен в полном объеме и соответствует современным требованиям.

## **9. Подведение итогов Конкурса**

**9.1.** Решения жюри по номинациям Конкурса утверждается Оргкомитетом.

**9.2.** Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга.

**9.3.** Победителем (1 место) и призёрами (2 и 3 место) Конкурса логопедических кабинетов признаются учителя-логопеды образовательных учреждений, набравшие наибольшее количество баллов.

**9.4.** Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются соответственно дипломами победителя и грамотами призеров районного Конкурса «Лучший логопедический кабинет образовательных учреждений».

**9.5.** Участники Конкурса, не занявшие призовых мест, получают Сертификаты участников.

**9.6.** В соответствии с приказом ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга награждение победителей и призёров Конкурса, а также поощрение наиболее активных участников Оргкомитета и конкурсных комиссий проходит в торжественной обстановке. О дате проведения церемонии награждения участники Конкурса будут проинформированы заблаговременно.



**Заявка на участие в конкурсе  
«Лучший логопедический кабинет образовательных учреждений»**

Название образовательного учреждения	
Адрес образовательного учреждения *Если у образовательного учреждения несколько площадок, необходимо указать адрес, где будет проводиться открытое занятие II (очного) тура конкурса	
ФИО (полностью) участника конкурса	
Номинация	
Должность	
Образование	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Время работы в данном кабинете	
Контактный телефон конкурсанта	
Электронная почта конкурсанта	

**Заявка от организации**

(на бланке организации)

\_\_\_\_\_

(полное название организации)

направляет для участия в районном конкурсе «Лучший логопедический кабинет образовательных учреждений» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО участника конкурса)

В номинации \_\_\_\_\_.

(название номинации)

Дата

Подпись руководителя организации

/расшифровка/

МП

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПЕРВОГО ТУРА (ЗАОЧНЫЙ ЭТАП)**

ФИО конкурсанта \_\_\_\_\_

ГБОУ № \_\_\_\_\_ /ГБДОУ № \_\_\_\_\_ Приморского района Санкт-Петербурга

Дата \_\_\_\_\_

№	Критерии	Баллы			
		0	1	2	3
<b>2 этап. 1 тур. Заочный этап</b>					
1	Представление презентации логопедического кабинета, соответствующей условиям Конкурса (пункт 7.1.2.)	0	1	2	3
2	Представление сопроводительного документа, содержащего полную информацию, соответствующую требованиям Конкурса (пункт 7.1.3.)	0	1	2	3
	Итого:				

Член жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (должность, место работы)

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ВТОРОГО ТУРА (ОЧНЫЙ ЭТАП)

ФИО конкурсанта \_\_\_\_\_  
 ГБОУ № \_\_\_\_\_ /ГБДОУ № \_\_\_\_\_ Приморского района Санкт-  
 Петербурга  
 Дата \_\_\_\_\_

№	Критерии	Баллы			
		0	1	2	3
	<b>2 этап. 2 тур. Очный этап.</b>				
1	Организация рабочего места учителя-логопеда	0	1	2	3
2	Организация рабочих мест обучающихся (воспитанников) для проведения коррекционных и развивающих мероприятий	0	1	2	3
3	Наличие и использование технических и иных средств, необходимых для полноценной работы кабинета	0	1	2	3
4	Наличие документации учителя-логопеда, соответствующей нормативным документам	0	1	2	3
5	Методическое обеспечение кабинета в соответствии с направлением работы учителя-логопеда: - диагностическое; - коррекционно-развивающее; - консультативное; - научно-методическое.	0	1	2	3
6	Творческое наполнение (оригинальность, авторские находки)	0	1	2	3
7	Систематизация, порядок размещения и хранения методического, дидактического и наглядного материала	0	1	2	3
8	Наличие рабочих зон для обеспечения коррекционно-развивающей деятельности с разными категориями обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3
9	Наличие постоянных и сменных информационных материалов (стендов, плакатов по темам занятий, папок-передвижек и др.) в оформлении кабинета	0	1	2	3
10	Устное представление кабинета конкурсанта (презентабельность выступления, его логическое построение и завершение) и другое.	0	1	2	3
	<b>Итого:</b>				

Член жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (должность, место работы)

## **Критерии оцениваются по трехбалльной шкале**

### **2 этап. 1 тур. Заочный этап.**

- 0 баллов - критерий не представлен;
- 1 балл - критерий представлен частично;
- 2 балла - критерий представлен в достаточном объеме;
- 3 балла - критерий представлен в полном объеме и соответствует современным требованиям.

### **2 этап. 2 тур. Очный этап.**

- 0 баллов - критерий не представлен;
- 1 балл - критерий представлен частично;
- 2 балла - критерий представлен в достаточном объеме;
- 3 балла - критерий представлен в полном объеме и соответствует современным требованиям.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 13 (тринадцать) листов

Держатель, Директор ГБУ ДО ЦППМСП

Подпись / Д.С. Ковлер /

