



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом ОУ
ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.12.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
от «10» января 2025 г. № 6-о/д
Заведующий

_____ В.М. Янковская

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ресурсном центре общего образования
«Лучшие проекты и практики социального партнерства в создании
современной мотивирующей образовательной среды ДОО» в ГБДОУ детский
сад №62 Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр общего образования «Лучшие проекты и практики социального партнерства в создании современной мотивирующей образовательной среды ДОО» (далее - Ресурсный центр) является структурным подразделением ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО).

Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с РАСПОРЯЖЕНИЕМ Комитета по образованию «О признании государственных образовательных организаций ресурсными центрами Санкт-Петербурга, №1687-р от 28.12.2024 г., действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти, региональных органов управления, органов местного самоуправления, на территории которых расположен Ресурсный центр.

1.2. Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении заведующего ДОО.

1.3. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет назначенный на должность приказом заведующего ДОО заместитель руководителя по инновационному направлению деятельности 2 уровня, на основании заключенного с ним трудового договора.

1.4. Назначение или освобождение от должностей работников Ресурсного центра производится приказом заведующего ДОО по представлению руководителя Ресурсного центра. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.5. Содержание и структура Ресурсного центра, зависящие от временных или заведомо изменяющихся условий обстановки, регламентируются соответствующими локальными актами (приказами, положениями, распоряжениями и др.). Локальные акты, регламентирующие деятельность Ресурсного центра, не могут противоречить Уставу ДОО и действующему законодательству.

1.6. Ресурсный центр осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Уставом ДОО и действующим законодательством.

1.7. Ресурсный центр вправе по решению заведующего ДОО устанавливать прямые связи с образовательными учреждениями, организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.8. Контроль и ответственность за соблюдение в Ресурсном центре вышеизложенных положений возлагается на заведующего ДОО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПЕРСПЕКТИВЫ, НАПРАВЛЕНИЯ И ЗНАЧИМОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью ресурсного центра является реализация программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы общего образования «Лучшие проекты и практики социального партнерства в создании современной мотивирующей образовательной среды ДОО».

2.2. Ресурсный центр решает следующие задачи:

- создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах проектирования и реализации проектов и практик социального партнерства, направленных на создании современной мотивирующей образовательной среды ДОО;

- создать условия для повышения методического обеспечения деятельности педагогов общего образования, связанных с разработкой и внедрением в практику работы учреждений проектов и практик социального партнерства, направленных на создании современной мотивирующей образовательной среды ДОО, нацеленность и ответственность за результат;

- создать условия для диссеминации практического опыта педагогов и сопровождения педагогических инициатив в рамках выработки стратегии (проект, практика) создания современной мотивирующей образовательной среды ДОО, развития вариативных условий образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций и внесение изменений в структурные компоненты ООП ДО и АОП ДО.

2.3. Перспективы социального партнёрства, имеющие значение для социально-экономического развития Санкт-Петербурга в 2025-2027 следующие:

- расширение круга социальных партнёров, а значит и обновления форм, методов и приемов образования детей раннего и дошкольного возраста в ДОО города;

- расширение пространства социального выбора обучающихся, совершенствование механизма

психолого-педагогического сопровождения детей с различными личностными и социальными возможностями, развитие навыков самоанализа и рефлексии, социального проектирования, в том числе ранней профориентации;

– повышение профессиональной компетентности педагогов для качественного образования воспитанников, обретения опыта взаимодействия с социальными партнёрами, организации профессиональной коммуникации, создания условий, способствующих открытости новому и развитию потребности в позитивных изменениях всех субъектов образования;

– укрепление связей ДОО с семьей и различными группами социальных партнёров, которые необходимы для конструктивных изменений образовательного процесса, активного вовлечения и участия родителей в процессы обучения и воспитания детей;

– социальное партнерство – взаимовыгодное взаимодействие различных организаций, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и вызовов времени.

– внедрение в практику дошкольных образовательных организаций модели социального партнерства ДОО, определяющей инновационные технологии, формы, методы, средства социализации детей раннего и дошкольного возраста, лучших практик и проектов социального партнерства. Создание современной мотивирующей образовательной среды.

2.4. Основные направления деятельности Ресурсного центра: образовательное, учебно-методическое, информационное, организационное.

2.5. Практическая значимость программы заключается:

- во внедрении в практику дошкольных образовательных организаций модели социального партнерства ДОО, определяющей инновационные технологии, формы, методы, средства социализации детей раннего и дошкольного возраста, лучших практик и проектов социального партнерства, в том числе по формированию мотивирующей образовательной среды;

- в обновлении технологий реализации единого содержания дошкольного образования (в соответствии с ФООП ДО), в обновлении форм позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста (например, социальные акции и волонтерство разных видов и направленности для детей, начиная с четырех лет; разработка образовательных ситуаций по воспитанию социально-активной личности);

- в вовлечении социальных партнеров и привлечении их ресурсов к реализации задач и содержания пяти образовательных областей, заданных ФООП ДО;

- в появлении открытых образовательных площадок в детском саду и организация событийных тематических дней и недель;

- в создании рекреационных развивающих пространств совместно с социальными партнерами в детском саду и организация образовательной работы в них, включая детей с ОВЗ;

- в развитии социокультурной и музейной среды в ДОО для дошкольников совместно с социальными партнерами и другие, составляющие официальный УМК ФООП ДО и рекомендованы к реализации в ДОО РФ Министерством Просвещения;

- в вариативности социального партнерства ДОО, влияющего на изменение образовательной среды и ее развивающих и мотивирующих возможностей в социализации детей;

- в организации социального партнерства разных образовательных организаций (детский сад, школа, учреждения дополнительного образования, учреждения профессионального образования, учреждения культуры и здравоохранения, учреждения ГО МЧС, спортивные учреждения), основу которого составляют идеи позитивной социализации детей, принимаемые всеми участниками образовательных отношений;

- в условиях вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДОО вместе с ребенком, в социализации семьи, в предоставлении ей возможностей реализовать совместную социальную активность как значимый пример воспитания ребенка в открытой среде детского сада.

2.6. Обучение по Программе позволит педагогам дошкольного образования:

- расширить спектр профессиональных умений педагога дошкольной образовательной организации за счет умения проектирования и реализации проектов и практик социального партнерства, что отвечает запросу сегодняшнего дня, связанному с развитием кадровых ресурсов в рамках требований системы профессиональных стандартов;

- расширить возможности образовательной среды дошкольной образовательной организации за счет вариативности условий образовательной деятельности дошкольника;

- сформировать банк методических материалов социального партнерства, отражающих как приоритетные направления работы ДОО, так и те направления, которые могут быть разработаны в соответствии с запросами участников образовательных отношений;
- привлечь родителей (законных представителей) обучающихся к процессу совместного обсуждения возможных направлений развития личностных ресурсов дошкольника.

администрации образовательного учреждения (ОУ):

- повысить качество образовательной деятельности в ДОО;
- повысить квалификацию педагогов дошкольного образования в области проектирования и реализации проектов и практик социального партнерства в соответствии с ФОП ДО;
- выстроить направления совершенствования развивающей среды ДОО.

Программы рассчитана на 36 часов + 36 часов (10 часов - теоретические основы и 26 часов - практико-ориентированные занятия, включающие самостоятельную работу педагогов).

Транслирование Программы возможно в очном, дистанционном и смешанном режиме и обеспечивается консультационным сопровождением разработчиков Программы. В этом случае слушатели получают удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации установленного образца (36, 72 часа), в соответствии с договором ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга и ГБУ ДПО ЦПКС «ИМЦ» Приморского района Санкт-Петербурга.

Программа построена по модульному принципу, где каждый модуль представляет содержательно завершенный блок информации, включающий в себя информационный теоретический блок, отражающий тему, практические задания, на которых слушателям будет предложена для самостоятельного решения определенная практическая задача. Самостоятельная работа педагогов обеспечивается консультационным сопровождением разработчиков Программы, в т.ч. за счет учебно-методического комплекса программы.

Для определения уровня и качества усвоения обучающимися Программы в Ресурсном центре ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, навыков и компетенций. Процедура оценки - устный опрос, интерактивная дискуссия. По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию – тест.

2.5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей, в том числе цифровые образовательные ресурсы (по каждой теме):

- Пособия, отражающие идеи и практики социального партнерства, изданные коллективом ДОО;
 - Пособия и статьи (материалы лекций);
 - Ссылка для скачивания файлов: <https://cloud.mail.ru/stock/aJhqc1yNiJiiUspZz1GXZh7y>
 - Презентации для программы;
 - Ссылка для скачивания файлов: <https://cloud.mail.ru/stock/nfwUV4aB4vV83ciRg4PFRFCc>
 - Ссылка на видеоматериалы к программе: <https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2024/11/Video-spisok.pdf>
 - Цифровые образовательные ресурсы к программе:
 - <https://cloud.mail.ru/public/U2Nw/R2JH961HQ>
 - <https://cloud.mail.ru/public/nFHa/9JZA2YB1F>
 - <https://cloud.mail.ru/public/RJac/FA8vUzLvn>
 - <https://cloud.mail.ru/public/bvzX/v6AUabDmh>
 - <https://cloud.mail.ru/public/NoGg/ASwbqZ6eh>
 - <https://cloud.mail.ru/public/cAFD/9sndw8Mca>
 - <https://cloud.mail.ru/public/P9x5/NJXgGXfnV>
 - <https://cloud.mail.ru/public/D3Ta/9qr7anmxP>
 - <https://cloud.mail.ru/public/PL5J/bwGpMLxwa>
 - Комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем образовательном учреждении по прохождении обучения:
 - Сборники статей (электронные версии);
 - Некоторые печатные издания (в соответствии с профессиональными интересами);
 - Видеоматериалы обучающего характера;
 - Презентации лекций.
- При организации освоения Программы используется совокупность технологий,

позволяющая влиять на развитие активности слушателей в образовательной деятельности. Спектр образовательных технологий и форм организации обучения, которые используются при изучении Программы довольно широк: это интерактивные лекции с использованием мультимедиа, практические занятия, практикумы.

Предполагается оперативное изменение тематического плана, его дополнение и открытость с учетом профессиональных дефицитов обучающихся. Возможность выбора тем зависит от занимаемой должности, квалификации и компетентности слушателей программы.

Режим занятий по программе: очно-заочный. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции и практические занятия, итоговая аттестация (тестирование). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации Программы используются возможности:

- информационно - образовательной среды ДОО, организованной по технологии электронных ресурсов и обеспечивающей многофункциональное взаимодействие субъектов образовательного процесса. Инструментом реализации информационно-образовательной среды служат ресурсы, размещенные на официальной странице Ресурсного центра, необходимые для реализации индивидуальных проектов и практик слушателей, а также взаимодействия кураторов курса и слушателей для обеспечения содержания учебной деятельности;
- развивающей предметно-пространственной среды ДОО, обеспечивающей организацию разных видов индивидуальной и коллективной деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, продуктивной и др.; учитывающей особенности, возможности и интересы детей, корректировку недостатков развития детей; создания условий для эмоционального благополучия детей и комфортной работы педагогов; выбора интересных для себя занятия, чередования их в течение дня; эффективной организации образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей детей.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСНЫ ЦЕНТРОМ

3.1. Учредитель (Комитет по образованию Санкт-Петербурга):

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ресурсного центра;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Ресурсного центра.

3.2. Заведующий ДОО:

- утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра;
- назначает и освобождает руководителя и сотрудников Ресурсного центра от занимаемой должности.

3.3. Руководитель Ресурсного центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- совместно с заведующим ДОО формирует штатное расписание Ресурсного центра;
- несет ответственность за деятельность Ресурсного центра перед заведующим ДОО и Учредителем;
- отчитывается за деятельность Ресурсного центра перед заведующим ДОО и Учредителем;
- готовит проекты приказов, распоряжений, локальных актов Ресурсного центра в рамках своей компетенции.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Для организации учебного процесса используются помещения, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и нормативам по организации работы курсов повышения профессиональной квалификации:

- наличие компьютерных класса с программным обеспечением и выходом в Интернет;
- все учебные помещения оснащены мультимедийным комплексом с экраном или интерактивной доской;
- копировальная техника, принтеры для тиражирования раздаточного материала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ресурсный центр имеет право:

- представлять ДОО в других организациях, входящих в компетенцию Ресурсного центра;
 - вести переписку с другими образовательными организациями по своим функциям.
- 5.2. Ресурсный центр обязан:
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением за нарушение своих обязательств;
 - своевременно предоставлять администрации ДОО и учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для отчетности;
 - планировать деятельность Ресурсного центра;
 - систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Ресурсного центра.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. Сотрудники Ресурсного центра принимают на работу, согласно штатного расписания из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

6.2. В своей деятельности сотрудники Ресурсного центра руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.3. Сотруднику Ресурсного центра имеют право:

- пользоваться всеми правами согласно трудовому кодексу Российской Федерации;
- вносить предложения по развитию деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения Ресурсного центра.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

7.1. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с обоснованным решением учредителя.

7.2. Ликвидация Ресурсного центра производится на условиях и в порядке, предусмотренным нормативными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга.