

# «Моя рабочая тетрадь»



(В помощь родителям  
будущих первоклашек)

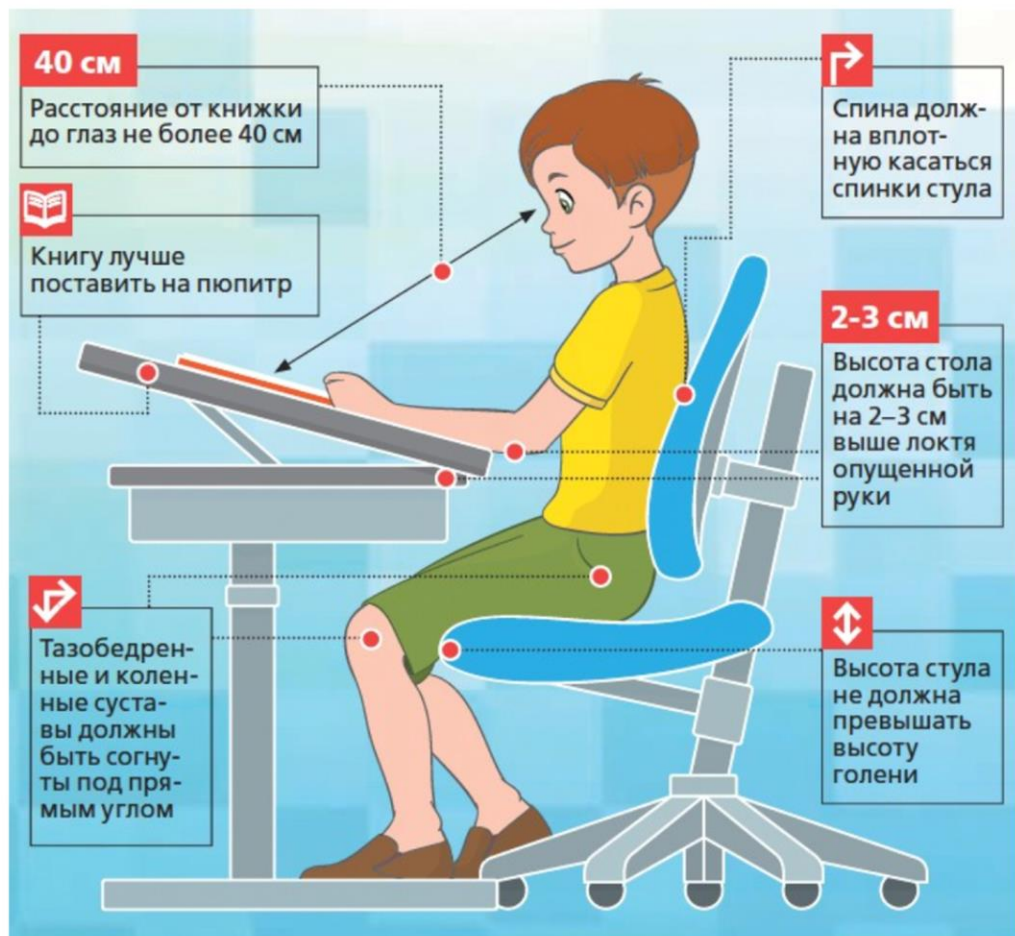


Воспитатели:  
Козьмина О.В.  
Карташова В.Е.  
2024г.

Ур-я-я-я!!!  
Наконец-то в  
Школу!!!



## КАК ПРАВИЛЬНО СИДЕТЬ ЗА ПАРТОЙ



Одна из важнейших составляющих успешной учебы вашего ребенка – правильно оформленное рабочее место, а так же правильное положение ребёнка во время выполнения заданий.

## Ручка для первоклассника



**ВАЖНО!**

уходим,  
нас тут  
не любят

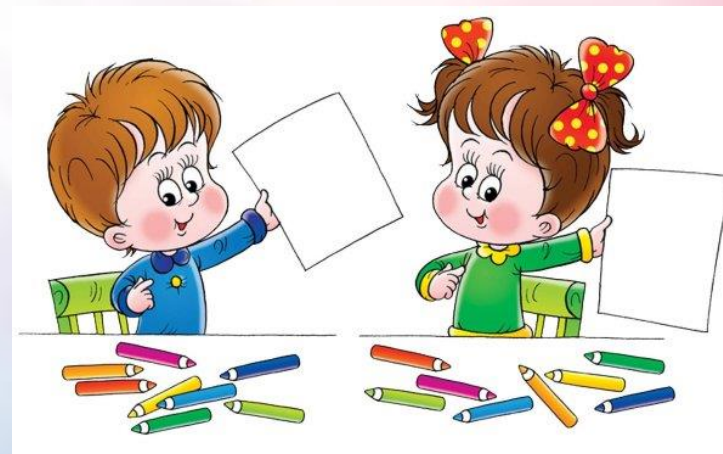
я сейчас  
не понял...

**СТОИТ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ РУЧЕК  
С КНОПКОЙ, ВЫДВИГАЮЩЕЙ  
И ПРЯЧУЩЕЙ СТЕРЖЕНЬ:  
ЩЕЛКАНИЕ КНОПКИ БУДЕТ  
ОТВЛЕКАТЬ РЕБЕНКА**

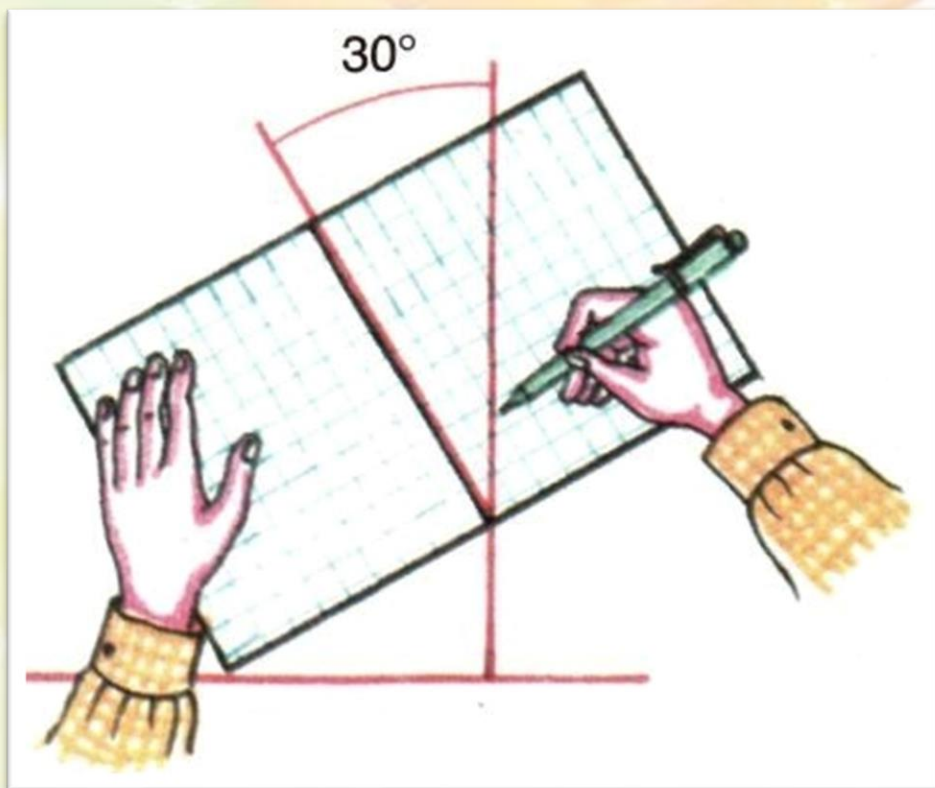
Держи карандаш правильно!



Обе руки должны лежать на столе, левая рука поддерживает тетрадь и передвигает её вверх по мере заполнения страницы. Свет должен падать с левой стороны, а для леворуких детей – с правой. Не допускайте вращения тетради, менять положение должна только рука. Начните работу со знакомства с тетрадью.







**Правильный  
наклон  
тетради при  
письме**



***Порядок ведения и оформления тетрадей.***

- **Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.**
- **Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.**
- **Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.**

**В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.**

**Математика и русский язык:**

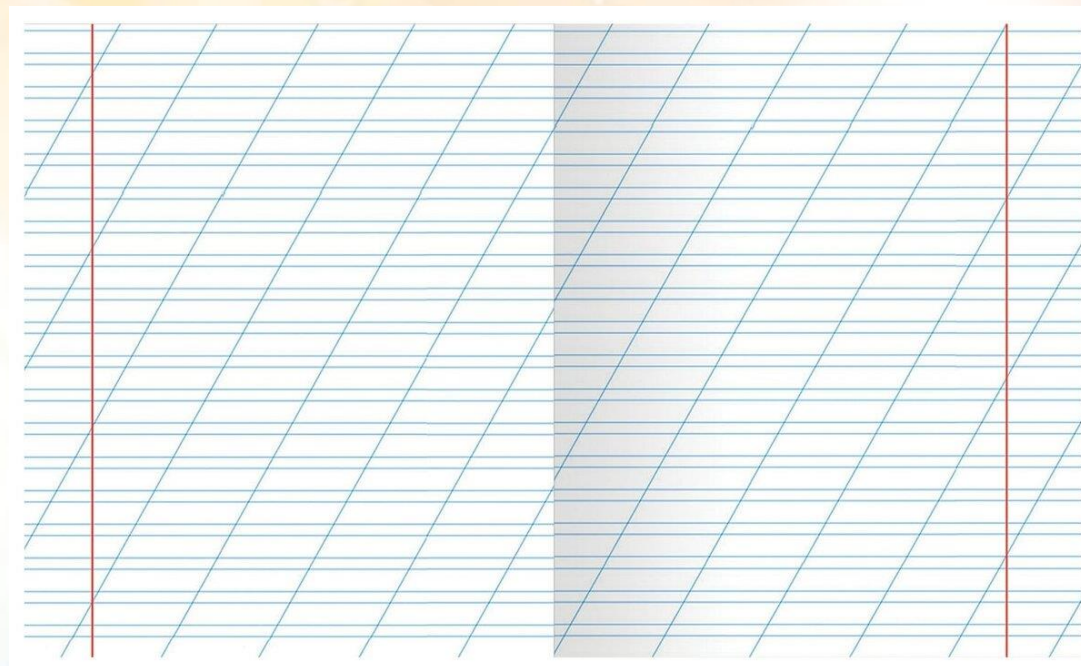
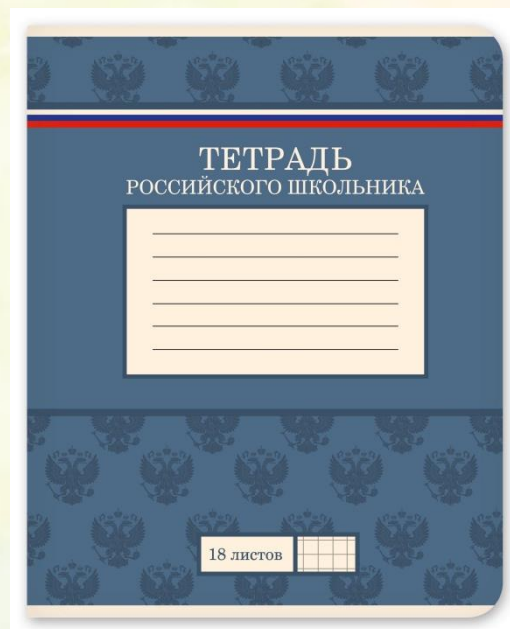
***Тетради №1 и №2 (для текущих работ)***

***Тетради для контрольных работ.***



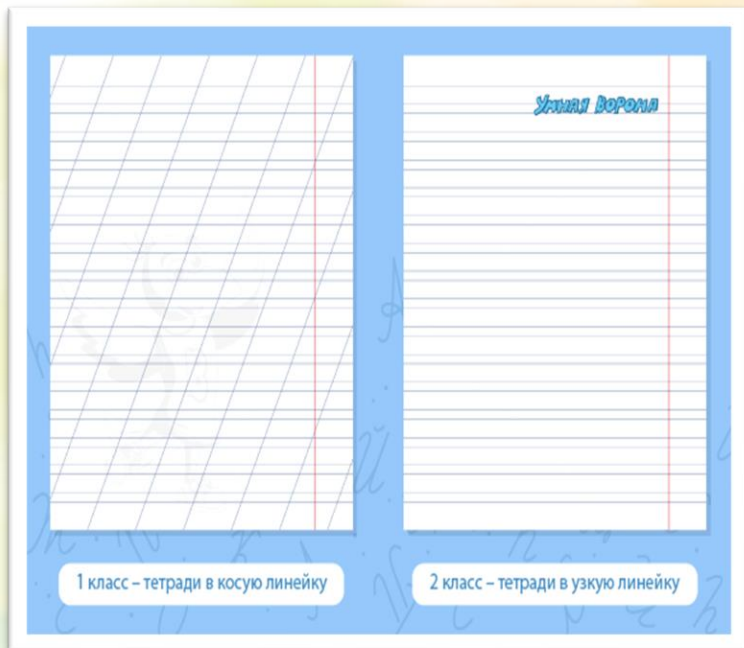


# Внешний вид тетради и внутренняя структура тетради



**Поля соблюдаются с внешней стороны.  
По математике отчёркиваются на 4 клетки  
простым карандашом.**

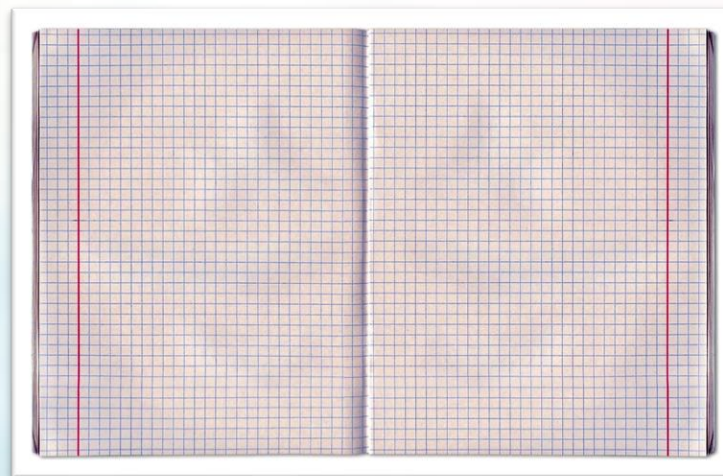
# Виды тетрадей



**Узкая линейка**



**Широкая линейка**



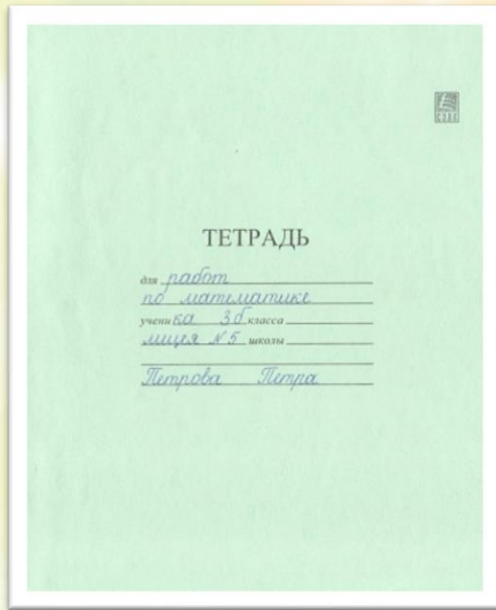
**Клетка**



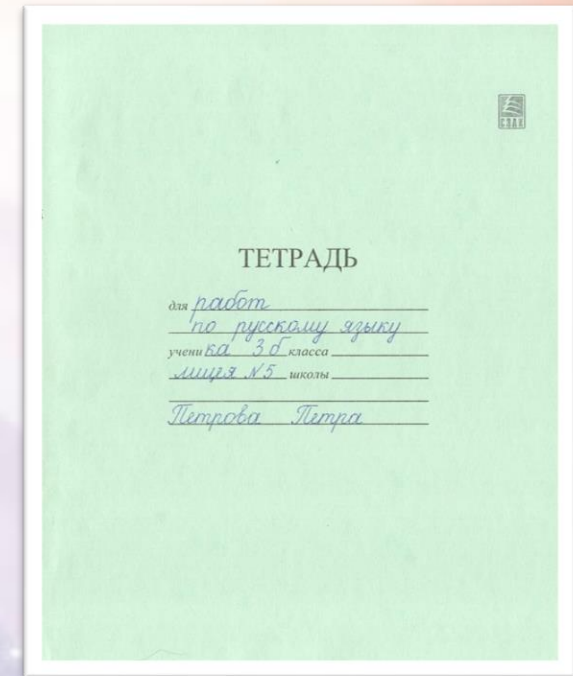
## Оформление надписей на обложке тетрадей.

Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель.  
Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя. Не обязательно, чтобы тетради были подписаны одним почерком.

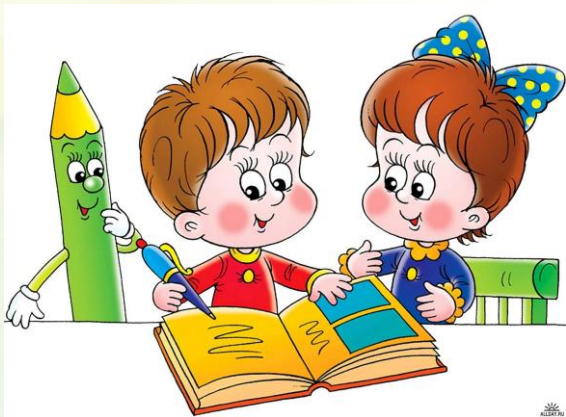
Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.



Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.  
Нумерация класса пишется арабскими цифрами.  
Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа.  
Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

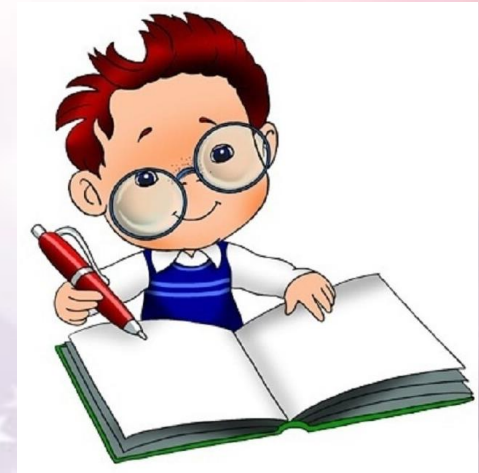
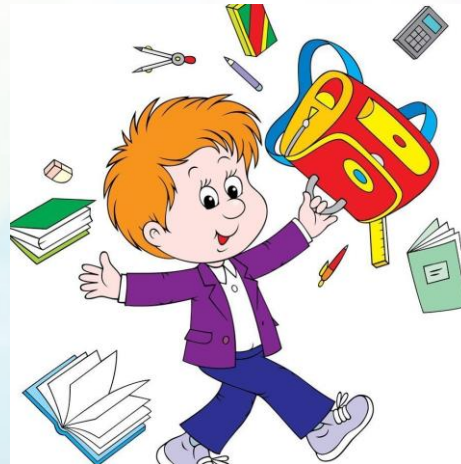


**Соблюдение правил оформления тетрадей в начальной школе способствует воспитанию у школьников культуры оформления письменных работ и формированию навыков по правильному ведению тетрадей.**



## **ВНИМАНИЕ!!!**

1. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид.
2. На тетради **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть обложка.
3. Тетрадь **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть подписана.
4. Никаких посторонних записей и рисунков в тетради быть не должно.  
Тетрадь предназначена только для работ по заданиям.
5. Не допускается вырывание листов из тетради.
6. Для хранения тетрадей у ребенка должна быть специальная жесткая папка.

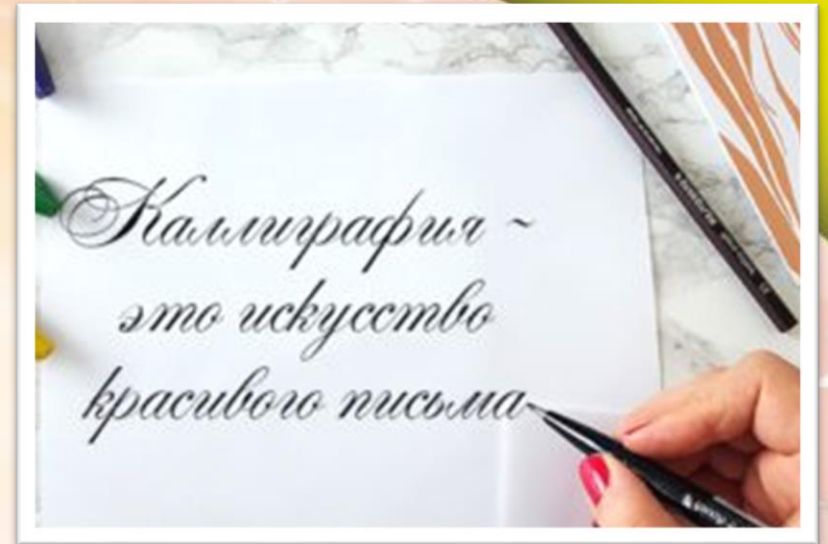


Записи в тетрадях необходимо оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

Каллиграфический навык – это определенные привычные положения и движения пишущей руки, позволяющие изображать письменные знаки и их соединения.

Правильно сформированный графический навык позволяет писать буквы четко, разборчиво, быстро.

Неправильно сформированный графический навык создает комплекс трудностей: небрежный, неразборчивый почерк, медленный темп.



А а Б б В в Г г Д д Е е

О.В. Узорова, Е.А. Нефёдова  
**Каллиграфические прописи**  
1-4-й классы

- Прописываем 5000 раз базовые элементы букв
- 200 минуток чистописания

1	2	0	с	о
2	✓	✓	✓	✓

Идеальный почерк за 5 минут

## Правила оформления письменных работ в тетрадях по математике:

1. Между **классной** и **домашней** работами отступи **4** клетки (на пятой строке начинай следующую работу).
2. Между **видами** упражнений отступи **2** клетки вниз, не считая заглавную букву.
3. Между **столбиками** примеров, уравнений, равенств отступай **3** клетки вправо и пиши в четвертой.
4. При написании даты слева отступай **10** клеток. Число пиши цифрами.
5. **Все задания** в работе пиши с **отступом одной клетки** слева от края тетради.
6. Слово «**Задача**» и «**Упражнение**» **не пиши**.
7. Номер задания пиши **по центру** страницы.
8. При решении задачи обязательно пиши **краткое условие** или **схему**.

6 сентября.

При записи нескольких столбиков примеров расстояние между ними (слева направо) – 3 клетки.

Все записи ведутся через одну клетку.

$$14 - x = 5 \quad x + 6 = 12$$

$$x = 14 - 5 \quad x = 12 - 6$$

$$x = 9 \quad x = 6$$

$$14 - 9 = 5 \quad 6 + 6 = 12$$

$$5 = 5 \quad 12 = 12$$

Отступ от левого края – 1 клетка.

Расстояние между разными заданиями в одной работе – 2 клетки.

№ 1 4

49 - 17 = 32 (р)

Ответ: 32 ребёнка.

Расстояние между двумя разными работами – 4 клетки.

При записи схемы задачи допускается пропуск от номера задачи до схемы в 3-4 клетки, т.к. часть схемы заглаживается сверху.

6 сентября.

№ 5

11

11 - 4 = 7 (см)

Ответ: 7 см.

Линейка, линии вычерчиваются по линейке простым карандашом. Цифры, буквы и слова записываются точкой.

11. Геометрические фигуры и чертеж для задачи делай простым карандашом по линейке.

12. Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

13. Измерения можно подписывать ручкой.

12. Для решения примеров и задачи слева отступи 1 клетку, между столбиками 2-3 клетки. Если столбик не убирается, пиши его внизу, отступив 2 клетки от предыдущих столбиков.

**ЗАПОМНИ!!!**

В тетради пиши четко и аккуратно.

Для каждой цифры – своя клетка.

Допустил ошибку – аккуратно зачеркни и напиши правильно.

15 мая.  
Классная работа.  
Задача.

①

1)  $14 - 2 = 12$  (шр.) - на II полке;  
2)  $14 + 12 = 26$  (шр.) - на III полке;  
3)  $14 + 12 + 26 = 52$  (шр.) - всего.

Ответ: на трех полках стало 52 игрушки.

$32 \cdot 25 - 16 = 41$        $78 - 4 + 12 = 86$   
 $64 - 54 - 8 = 2$        $20 + 30 + 9 = 59$   
 $90 + 5 - 24 = 71$   
 $88 - 41 - 12 = 35$

Задача.

Т. 14  
М. ? 13+11



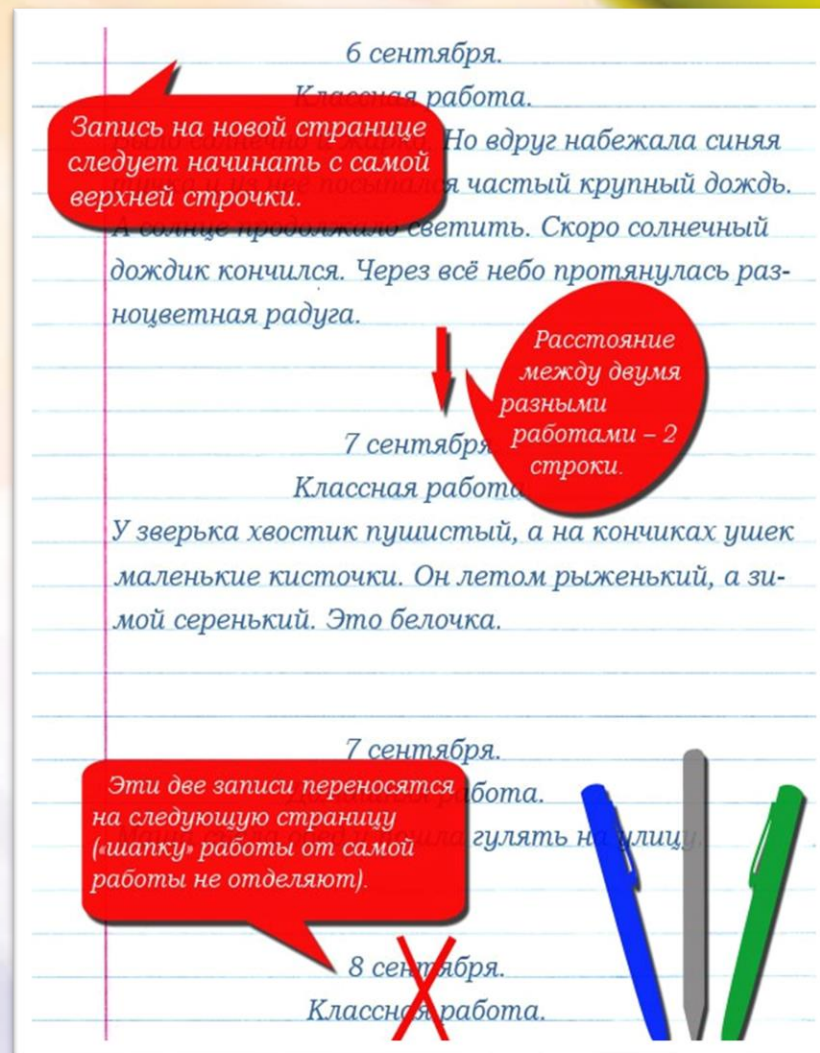
## Правила оформления письменных работ в тетрадях в начальной школе по русскому языку

1. Между работами пропускаем **2** строки, на третьей пишем. Отметка учителя не в счет!
2. Дата урока, названия работ, номера упражнений и заданий пишутся по центру строки.
3. Дата записывается **цифрами** (с 3 класса допускается запись прописью).
4. Слово **УПРАЖНЕНИЕ** пишем прописью по центру страницы.
5. На каждой строке слева делается отступ (до **5 мм**).
6. Для оформления «красной строки» нужно делать отступ слева от начала строки на **2 см**. Соблюдение абзацев является обязательным уже начиная с 1 класса.
7. Подчеркиваем простым карандашом.

**!!! Выполняем записи четко и аккуратно.**

**Если допустил ошибку, аккуратно зачеркни и напиши правильно**

**В домашнем задании не допускаются исправления.**



# Я – первоклассник!



**Удачи и огромного терпения,  
уважаемые родители!**

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

