



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИНЯТ:**

на Общем собрании работников ОУ  
ГБДОУ детский сад № 62  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2024 г. №1

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом ГБДОУ детский сад № 62  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от «02» сентября 2024 г. № 65-о/д  
Заведующий

\_\_\_\_\_ В.М. Янковская

**Перечень должностей  
работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 62  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
связанных с высоким коррупционным риском**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).
2. *Заместитель заведующего по АХР* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. *Завхоз* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. *Кладовщик* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. *Шеф-повар* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. *Повар* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
8. *Контрактный управляющий* (осуществление закупок для нужд учреждения).
9. *Методист - ответственный за профилактику коррупционных проявлений* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий);
11. *Учитель-логопед* (предоставление государственных услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов, осуществление контрольных и надзорных мероприятий);
12. *Воспитатель* (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
13. *Помощник воспитателя* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов);
14. *Педагоги дополнительного образования* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов).
15. *Документовед* - обработка и хранение персональных данных.