



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ:

на Общем собрании работников ОУ
ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
от «02» сентября 2024 г. № 65-о/д
Заведующий

_____ В.М. Янковская

**Перечень коррупционно-опасных функций
в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района
Санкт-Петербург**

1. Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения.

2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению

2.1 Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению

2.2 Хранение и распределение материально-технических ресурсов

3. Использование учреждением полученных денежных средств

3.1 Использование учреждением полученных денежных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств и иной приносящий доход деятельности.

3.2 Оплата труда

3.3 Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.

3.4 Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме. Расходование денежных средств не в соответствии с уставными целями.

4. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования.

4.1 Оказание услуг:

- Прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу.

- Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ),

- Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования».

4.2 Перевод воспитанника внутри образовательной организации.

4.3 Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб иным детям.

5. Организация деятельности в ГБДОУ.

5.1 Составление, заполнение документов

5.2. Прием на работу сотрудников

5.3 Работа со служебной информацией

5.4 Обращение юридических и физических лиц

5.5 Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями

5.6 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

5.7 Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.

5.8 Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.