

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

<p><b>«ПРИНЯТА»</b> Решением Педагогического совета ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от 27.12.2022 г. №5</p>	<p><b>«УТВЕРЖДЕНА»</b> Заведующий ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга В.М. Янковская Приказ от 30.12.2022 г.</p> 
---	--

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	сроки
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»,</li> <li>- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников о ОУ;</li> <li>- дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</li> <li>- приказ о закреплении наставнических пар/групп,</li> <li>- подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul>	Декабрь-февраль
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Январь-февраль
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p>	Январь-февраль

		- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	
4.	<b>Отбор и обучение</b>	-Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. -Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, – Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Январь-август
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	- Формирование наставнических пар/групп; - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. - Разработка и осуществление персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Январь-декабрь
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). – Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»; - Подведение итогов наставничества на педсовете; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май, декабрь
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации .	Май, декабрь