

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — антимонопольный комплаенс, Учреждение).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Учреждении;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;
- повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Учреждении антимонопольного комплаенса

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение сотрудниками ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требований антимонопольного законодательства, антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) определяет уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Функции уполномоченного должностного лица:

- а) подготовка и представление Заведующему на утверждение нормативного правового акта (приказа) акта об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса – специалист в сфере закупок;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков – специалист в сфере закупок;
- в) предупреждение коррупции и урегулирование конфликта интересов в деятельности Учреждения в соответствии с нормативным правовым актом «О мерах по предупреждению коррупции ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга» - Ю.В. Ахтырская;
- г) консультирование по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом - специалист в сфере закупок;
- д) организация взаимодействия в Учреждении по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом специалист в сфере закупок;
- е) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством - Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них - Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками - Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- и) информирование Заведующего о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства - Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;

- к) определение и внесение на утверждение Заведующему плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса - специалист в сфере закупок;
- л) подготовка и внесение на утверждение Заведующему мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- м) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его заведующему, для рассмотрения и утверждения - Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- н) разрабатывает не реже одного раза в год мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга - специалист в сфере закупок.
- о) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- п) проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга - специалист в сфере закупок.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга

3.1. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов, а также документов по основной деятельности, адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Учреждения;
- г) мониторинг и анализ практики применения в Учреждении антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- а) сбор в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга анализа нормативных правовых актов, а также документов по основной деятельности, адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте Учреждения
- б) представление Заведующему сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении реализуются мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

3.5. При выявлении отдельных рисков Учреждения проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствует
Незначительный	вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный	вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.6. По результатам проведения оценки рисков, антимонопольного комплаенса, составляются карты рисков по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Положению.

3.7. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.8. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

- 4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства специалист по закупкам на основе карты рисков законодательства разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Положению.
- 4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.
- 4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 4.2. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на постоянной основе осуществляет - Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства.
- 4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

- 5.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса установлены в Приложении 1.3. Положения.
- 5.2. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
- 5.3. Оценка эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

- 6.1. Специалист в сфере закупок представляет на подпись Заведующему ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга проект доклада об антимонопольном комплаенсе.
- 6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:
- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга антимонопольного законодательства;
 - б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга антимонопольного законодательства;
 - в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
- 6.3. Утвержденный Доклад об антимонопольном комплаенсе, должен размещаться на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1.1.
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района
Санкт-Петербурга

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 1.2.
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района
Санкт-Петербурга

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель

Приложение 1.3.
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района
Санкт-Петербурга

**Перечень ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. В целях оценки эффективности функционирования в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса, разработан перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса (утв. приказом ФАС России от 27 декабря 2022 года N 1034/22).

3. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) Заведующим ГБДОУ.

4. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

5. Ключевыми показателями эффективности (далее КПЭ) для ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга являются:

а) *коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (КСН)* по сравнению с предыдущим годом;

КСН рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КНП}{КНоп}$$

Где:

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга;

КНП - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга, допущенных в отчетном периоде;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга в отчетном периоде, за который рассчитывается ключевой показатель.

Для целей расчета под отчетным периодом понимается календарный год. В случае, если нарушений не допускалось, для целей расчета в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя "0" следует использовать значение показателя равным 1 (единице).

При расчете показателя снижения количества нарушений антимонопольного законодательства власти понимаются:

- решения по делу о нарушении антимонопольного законодательства, принятые антимонопольным органом;

- выданные антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом предупреждения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

Значение КПЭ «Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО по сравнению с предшествующим годом» (показатель КСН) равное или более 1 (единицы) свидетельствует об эффективности антимонопольного комплаенса.

Ежегодная оценка значений ключевого показателя для ДОО «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО (по сравнению с предыдущим годом)» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ДОО и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса ДОО направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом РФ.

Б) Доля сотрудников ДОО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ},$$

где

ДСо - доля сотрудников ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

Оценка значения «доля сотрудников ДОО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу» направлена на понимание эффективности работы должностного лица по консультированию и обучению сотрудников ДОО по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом и профилактике нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОО. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель) из общего числа сотрудников ДОО, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, обеспечивает высокое значение КПЭ.

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

Председатель комиссии	Янковская Валентина Михайловна	Заведующий ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя	Григорьева Лариса Геннадиевна	Заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии	Ахтырская Юлия Викторовна Брусилко Елена Владимировна Кернер Ольга Андреевна Старина Евгения Валентиновна	Старший воспитатель документовед методист педагог дополнительного образования

Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно директору Учреждения.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
 - 4.2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений подразделений (отделов) Учреждения.
 - 4.3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
 - 5.1. Компетентность, беспристрастность, и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
 - 5.2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решения.
 - 5.3. Соблюдение этических норм.
 - 5.4. Конфиденциальность.
6. Состав Комиссии формируется Приказом Учреждения.
7. Комиссия формируется из работников Учреждения. Лицо, занимающее соответствующую должность в Учреждении и определенное в состав Комиссии, является ее членом. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.
8. Председатель Комиссии:
 - 8.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.
 - 8.2. Согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии.
 - 8.3. Председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии.
 - 8.4. Осуществляет общее руководство деятельности Комиссии.
 - 8.5. Ведет заседание Комиссии.
 - 8.6. Дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.
 - 8.7. Подписывает протоколы заседания Комиссии.
9. Секретарь Комиссии:
 - 9.1. Обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии.

- 9.2. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии.
- 9.3. Представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии.
- 9.4. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.
- 9.5. Организует проведение заседания Комиссии.
10. Члены Комиссии.
 - 10.1. Рассматривают представленные на заседание Комиссии документы.
 - 10.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.
 - 10.3. Подписывают протоколы заседания Комиссии.
11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участия иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.
12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений от сотрудников Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного обращения.
13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.
14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.
15. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.
16. Комиссия рассматривает обращения сотрудников Учреждения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:
 - 16.1. О разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих у сотрудников Учреждения.
 - 16.2. О необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.