

Отчет
о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении
ГБУДЮ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга,
подведомственном административном округе Санкт-Петербурга на 2022 год
за 9 месяцев 2022 года (по состоянию на 01.10.2022)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
1	Организация/продолжение обучающих мероприятий с должностными лицами государственных учреждений, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня: ИМЦ, администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции №1 от 05.09.2022
2	Подготовка отчетности о выполнении плана по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации	ежеквартально	Предоставление отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО за прошлый период Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДЮ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга за III квартал 2022 года Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДЮ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга за II квартал 2022 года Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДЮ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга за I квартал 2022 года
3	Контроль за подготовкой отчетности о выполнении плана по противодействию коррупции в учреждениях.	ежеквартально	Выполнено.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
4	<p>Контроль за ведением и обновлением раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте укрежения</p>	ежеквартально	<p>Выполнено. https://ds62spb.ru/polozhenie_o_komissii_antikorruptsii/</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Приказ об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год ○ Приказ "О назначении ответственного за антикоррупционную деятельность в ДОО" ○ Приказ об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год <p>Анкета Антикрупционная осведомленность родителей (сентябрь 2022 г.)</p> <p>Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции №1 от 05.09.2022</p>
5	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте государственного учреждения информации о ходе реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства</p>	Ежемесячно	<p>Выполнено. Раздел сайта ДОО «Противодействие коррупции» https://ds62spb.ru/protivodejstvie_korruptcii/</p>
6	Обучение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	30.09.2022	<p>ЗАО «Служба социальных программ «ВРА» Лицензия на</p>

Дата *02.10.2022 г.*

Подпись ответственного лица



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
	образовательном учреждении		образовательную деятельность №1126 от 26.08.2014 г. Программа повышения квалификации: «Антикоррупционная политика образовательной организации» Удостоверение о повышении квалификации 7827 00774908 Регистрационный номер 12394 дата выдачи 30.09.2022 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Закрытое акционерное общество
«Служба социальных программ «ВЕРА»
Лицензия на образовательную деятельность
№ 1126 от 26 августа 2014 года

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7827 00774908

Документ о квалификации

Регистрационный номер

12394

Города

Санкт-Петербург

Дата выдачи

30.09.2022 г.

Настоящее удостоверение подтверждает, что

Ахтырская Юлия Викторовна

в период

с 19 сентября 2022 года по 30 сентября 2022 года

прошла(а) повышение квалификации в

Закрытом акционерном обществе
«Служба социальных программ «ВЕРА»

по дополнительной профессиональной программе

**Антикоррупционная политика
образовательной организации**

в объёме 36 часов



Руководитель

О.В. Мохряков

Секретарь

Е.В. Торонкова