



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №62
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЗА III КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

Санкт-Петербург
2022

| Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Янковская В.М. |
| Обновление информации на информационном стенде «Коррупции-НЕТ!» и официальном сайте ДОО http://www.ds62spb.ru/ по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год | Постоянно | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., члены комиссии https://ds62spb.ru/protivodejstvie_korrupcii/ |
| Осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции | Постоянно | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., члены комиссии (памятки) |
| Информационная открытость ОУ | Постоянно | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., члены комиссии https://ds62spb.ru/ |
| Коллегиальность принятия решений на общем собрании работников ОУ; на педагогическом совете ОУ | Постоянно | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А. (протокол) |
| Выбор членов комиссий | Сентябрь 2022 г. | Работники ДОО (Протокол заседания комиссии №1) |
| Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции | Сентябрь 2022 г. | Члены комиссии, работники ДОО (протокол) |
| Разработка и утверждение правовым актом членов комиссии и ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) | Сентябрь 2022 г. | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., документовед (протокол) |
| Организация/продолжение обучающих мероприятий с ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Ответственный по данному направлению |
| Проведение анализа работы ДОО по реализации | Май 2023 г. | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., члены |

| | | |
|--|----------------|---|
| антикоррупционной политики и выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО | | комиссии |
| Заседание комиссии по противодействию коррупции | В течение года | Члены комиссии (протокол) |
| Контроль за реализацией плана мероприятий, направленных на профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение педагогов ДОО и родительской общественности | В течение года | Работники ДОО |
| Внесение изменений в трудовые договоры с работниками учреждения (по необходимости) | В течение года | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., члены комиссии |
| Прохождение обучения по вопросу антикоррупционной политики руководителей и ответственных лиц | В течение года | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., члены комиссии |
| Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Члены комиссии |
| Обеспечение информирования педагогов ДОО о комиссии по противодействию коррупции | В течение года | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., члены комиссии |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | В течение года | Янковская В.М., ответственное лицо (протокол) |
| Обеспечение информирования родителей (законных представителей) воспитанников о комиссии по противодействию коррупции, разъяснение политики ДОО в отношении коррупции | В течение года | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А. |
| Проведение мероприятий по формированию у родителей (законных представителей) воспитанников антикоррупционного общественного сознания | В течение года | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А., члены комиссии Проведение анкетирования «НЕТ коррупции!» направленного на антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) в период с 05.09-30.09.2022 г. Ознакомление под подпись с «Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013N 2524-р"Об |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | | утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"» |
| Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня: ИМЦ, администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО | По факту уведомления | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А. |
| Предоставление отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО за прошедший учебном году | По факту уведомления | Янковская В.М. https://ds62spb.ru/informacionnye_materialy_antikorruptsija/ |
| Предоставление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год | По факту уведомления | Янковская В.М., Ахтырская Ю.А. https://ds62spb.ru/normativnye_akty_antikorruptsija/ |
| <i>1.1. Меры по развитию правовой основы педагогов в области противодействия коррупции</i> | | |
| Ознакомление коллектива с «Перечнем основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции для доведения до работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга» | Август (ежегодно) | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| Ознакомление коллектива с памяткой «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица» | Август (ежегодно) | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга» | Август (ежегодно) | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| Ознакомление коллектива с нормативными документами | Август- | Заведующий, ответственное лицо, документовед |

| | | |
|--|------------------------|--|
| под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с работой Комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь 2022 г. | |
| Проведение родительских собраний в группах ДОО с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения | Сентябрь (ежегодно) | Заведующий, ответственное лицо |
| Консультации | Октябрь (ежегодно) | Заведующий, ответственное лицо |
| Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| Оформление и ознакомление работников (педагогов) ДОО с памятками по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, документовед |
| <i>1.2. Меры по развитию правовой основы воспитанников и их родителей в области противодействия коррупции</i> | | |
| Знакомство родителей (законных представителей) с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с Кодексом этики и | Сентябрь 2022 г. | Заведующий, ответственное лицо, документовед |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| служебного поведения сотрудников образовательной организации; с работой Комиссии по противодействию коррупции. | | |
| Изготовление памяток для родителей: по вопросам противодействия коррупции | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Ст. воспитатель, воспитатели, воспитанники |
| Проведение бесед с воспитанниками по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Воспитатели |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции | | |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО | В течение года | Заведующий, документовед |
| Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования | Декабрь 2022 г. | Заведующий, зам. Зав по АХР |
| Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • организация и проведение дополнительных платных услуг; • работа по обращениям граждан. | В течение года | Заведующий, гл. бухгалтер, ответственное лицо, члены комиссии |
| Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | В течение года | Заведующий, документовед |
| Распределение выплат стимулирующего характера | В течение года | Члены комиссии |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| педагогическим работникам ДОО | | |
| Обновление информации на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> Оказание платных образовательных и медицинских услуг; Нормативные документы. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, документовед, члены комиссии |
| Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Ст. Воспитатель, ответственное лицо, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО |
| Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников | Ежегодно | Ст. воспитатель, члены комиссии |
| Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения | В течение года | Заведующий, зам. Зав по АХР ст. воспитатель, |
| Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДОО | В течение года | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, документовед |
| Организация работы по внесению дополнений в определение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в положения о премировании и материальном стимулировании работников ДОО и положения о предоставлении платных услуг | В течение года | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, документовед |
| 3.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи | | |
| Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОО, об оказании дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОО | В течение года | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, документовед |
| Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг | В течение года | Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, медсестра |
| Проведение ежегодного анкетирования родителей | Май 2023 г. | Заведующий, ответственное лицо , ст. |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе дополнительных платных | | воспитатель, члены комиссии |
| Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОО | Постоянно | Ст. воспитатель, ответственное лицо, члены комиссии |
| Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде «Коррупции-НЕТ!» ежегодных отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО | Май 2023 г. | Ст. воспитатель, ответственное лицо, члены комиссии |
| Обеспечение выполнения ДОО административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий, гл. бухгалтер |
| Организация приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя ОУ об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности (Самообследование). В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 | До 20 апреля текущего года | Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель |
| Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании» , информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, члены комиссии |
| Обновление и размещение информации на сайте http://bus.gov.ru/ | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, члены комиссии |

