



ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской научно-практической конференции
«Педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными
потребностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения Всероссийской научно-практической конференции «Педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями» (далее – Конференция).

1.2. Организатор Конференции: Закрытое акционерное общество «Служба социальных программ «ВЕРА».

1.3. Координатор Конференции: ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является осмысление опыта ОУ по сопровождению обучающихся/воспитанников с особыми образовательными потребностями (ОВЗ)

2.2. Задачи:

- поддержка и развитие педагогических инициатив;
- повышение уровня педагогических компетенций работников образования;
- обобщение практических достижений в области педагогики;
- распространение педагогического опыта в организации и реализации работы с детьми ООП (ОВЗ);
- поддержка и развитие научно-методической работы педагогов;
- пропаганда современных форм и методов организации образовательного процесса с детьми с ООП (ОВЗ).

3. Руководство Конференцией

3.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется из представителей Закрытого акционерного общества «Служба социальных программ «ВЕРА».

3.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует материалы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- готовит и представляет полученные работы на экспертизу в экспертный совет;
- осуществляет информационное сопровождение участников Конференции.

4. Участники Конференции

В Конференции могут принять участие:

- педагоги дошкольных образовательных учреждений (воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и др.);

- педагоги общеобразовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев и др.);
- педагоги учреждений начального, среднего и высшего образования (училищ, техникумов, колледжей, высших учебных заведений);
- педагоги учреждений дополнительного образования;
- иные учреждения и организации, являющиеся социальными партнерами образовательных учреждений.

К участию в Конференции допускаются доклады (презентации), подготовленные в программе Microsoft PowerPoint, статьи, подготовленные в программе Microsoft Word.

5. Секции Конференции

Представленные доклады будут поделены на секции Конференции:

1. Управление образовательным учреждением в условиях реализации коррекционной работы;
2. Педагогическое сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями в условиях ДОО;
3. Педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями в ОУ;
4. Педагогическое сопровождение воспитанников раннего возраста в детском саду.
5. Коррекционная работа.
6. Иная, по мнению организаторов Конференции.

6. Порядок организации и проведения Конференции

Конференция будет проведена в 13.00 в дистанционном формате на онлайн-сервисе проведения вебинаров — Webinar.ru

Для участия в Конференции, педагоги должны пройти обязательную регистрацию по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScq7bEaqE7Bh7_NsnFoyyKNhHDWfSpOsStOWCkpat4ScpwYQQ/viewform

Выслать материал (доклад, статья) для участия в Конференции до 4 ноября на электронную почту avtorskiy.seminar@bk.ru.

Участие в конференции – БЕСПЛАТНОЕ.

При желании можно приобрести сертификат участника/докладчика, программа Конференции предоставляется в подарок.

Произвести публикацию статьи с сборнике материалов конференции можно только после согласования с редакционной коллегией Конференции.

На Конференцию принимаются только авторские выступления педагогов. В случае отправки педагогом чужого выступления под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет участник Конференции.

7. Требования к оформлению докладов, статьи

7.1. Требования к оформлению докладов

К участию в Конференции допускаются доклады (презентации), подготовленные в соавторстве (не более 4 педагогических работников, обязательная регистрация всех докладчиков) в программе Microsoft PowerPoint.

На первом слайде доклада **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна содержаться следующая информация:

- тема выступления,
- ФИО педагога,
- полное наименование образовательного учреждения,
- город (село, поселок, район),
- регион (субъект Российской Федерации: область, край, республика и т.п.).

Далее слайды содержат информацию по теме доклада.

Тексты докладов, присылаемых для участия в Конференции, должны быть самостоятельно проверены участниками на отсутствие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок.

Количество представляемых на Конференцию выступлений от одного автора и одного образовательного учреждения не ограничено.

7.2. Требования к оформлению статьи.

К участию в Конференции допускаются статьи, подготовленные в программе Microsoft Word. Статья объемом 5 страниц может быть предложена для публикации одним автором, статьи, объемом более 6 страниц могут иметь 2 авторов.

Статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word 2003-2019 и отредактированы строго по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная,
- формат А4,
- поля по 2 см по периметру страницы,
- шрифт Times New Roman,
- размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц — 14 пт,
- размер шрифта для таблиц — 12 пт,
- междустрочный интервал — 1.5,
- выравнивание по ширине страницы,
- абзацный отступ — 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Не допускается:

- нумерация страниц;
- использование в тексте разрывов страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;
- использование автоматических переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц — над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

Для исследовательских работ список литературы обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]) (См. Приложение 1).

8. Сроки рассмотрения материалов

Присланные для участия в Конференции материалы рассматриваются в течение 24 часов после их получения, а педагоги проходят обязательную регистрацию по ссылке:

<https://ds62spb.ru/05-noyabrya-2020-g-vserossijskaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-pedagogicheskoe-soprovozhdenie-obuchayushhihsya-s-osobymi-obrazovatelnyimi-potrebnostyami/>

О факте регистрации участников Конференции сообщается посредством электронной почты на электронный адрес, указанный при прохождении регистрации.

9. Организационный взнос и порядок участия в Конференции

Участие в конференции бесплатное. Организационный взнос за участие в Конференции НЕ ВЗЫМАЕТСЯ.

При желании участник Конференции вносит оплату за подготовку сертификата докладчика/участника Конференции, программа в подарок.

Участник Конференции вносит оплату за публикацию статьи в электронном сборнике материалов Конференции.

10. Сроки и порядок проведения Конференции

10.1. Конференция проводится в 4 этапа:

1 этап – с 01 ноября 2020 года по 4 ноября 2020 года – оформление страницы сайта Конференции; подготовка регистрационной ссылки; организация рассылки; прием Оргкомитетом докладов и статей участников Конференции; регистрация участников Конференции;

2 этап – с 01 ноября 2020 года по 5 ноября 2020 года – работа экспертного совета, определение персонального состава докладчиков/участников Конференции; комплектование секций; оформление сборника статей;

3-й этап – 5 ноября 2020 года – проведение Конференции;

4-й этап – с 5 ноября по 15 ноября подготовка и рассылка сертификатов докладчиков/участников Конференции; рассылка электронного сборника статей участников Конференции.

Конференция предусматривает возможность дистанционного участия иностранных и иногородних докладчиков в формате онлайн-соединения.

10.2. Итоговые материалы (доклады), статьи Конференции будут размещены на сайте <https://ds62spb.ru/05-noyabrya-2020-g-vserossijskaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-pedagogicheskoe-soprovozhdenie-obuchayushhihsya-s-osobymi-obrazovatelnyimi-potrebnostyami/> по мере поступления, но не позднее до 15 ноября 2020 года.

11. Оформление и рассылка документов, подтверждающих участие в Конференции

Сертификат докладчика/участника высылается участникам Конференции в течение 10 дней после окончания конференции и оплаты, в электронном виде на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

12. Издание электронного сборника, подведение итогов Конференции

По итогам Конференции выпускается электронный сборник, в котором публикуются материалы (статьи, стендовые доклады) участников Конференции.

Выпуск электронного сборника осуществляется в течение 10 дней после окончания Конференции.

Сборник рассылается участникам конференции, оплатившим публикацию материала, по электронной почте, указанной при регистрации.

13. Экспертный совет

13.1. В состав Экспертного совета входят представители Закрытого акционерного общества «Служба социальных программ «ВЕРА».

13.2. Экспертный совет:

- проводит экспертную оценку материалов, поступивших на Конференцию;
- определяет участников Конференции в соответствии по секциям;
- подводит итоги Конференции.

