



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников ОУ
ГБДОУ детский сад №62
Приморского района
Протокол от 27.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
от 27.08.2020 г. № 72-од
Заведующий



В.М. Янковская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №62
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Обновление информации на информационном стенде «Коррупции-НЕТ!» и официальном сайте ДОО http://www.ds62.srb.ru/ по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Информационная открытость ОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Коллегиальность принятия решений на общем собрании работников ОУ; на педагогическом совете ОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
Выбор членов комиссий	Август 2020 г.	Работники ДОО
Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции	Август 2020 г.	Члены комиссии, работники ДОО
Разработка и утверждение правовым актом членов комиссии и ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Август 2020 г.	Заведующий, ответственное лицо, документовед
Проведение анализа работы ДОО по реализации антикоррупционной политики и выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Май 2021 г.	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Заседание комиссии по противодействию коррупции	* В течение года	Члены комиссии
Контроль за реализацией плана мероприятий,	В течение	Работники ДОО

направленных на профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение педагогов ДОО и родительской общественности	года	
Внесение изменений в трудовые договоры с работниками учреждения (по необходимости)	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Прохождение обучения по вопросу антикоррупционной политики руководителей и ответственных лиц	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии
Обеспечение информирования педагогов ДОО о комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
Обеспечение информирования родителей (законных представителей) воспитанников о комиссии по противодействию коррупции, разъяснение политики ДОО в отношении коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
Проведение мероприятий по формированию у родителей (законных представителей) воспитанников антикоррупционного общественного сознания	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня: ИМЦ, администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО	По факту уведомления	Заведующий, ответственное лицо
Предоставление отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО за прошедший учебном году	По факту уведомления	Заведующий
Предоставление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год	По факту уведомления	Заведующий, ответственное лицо

1.1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции

<p>Ознакомление коллектива с «Перечнем основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции для доведения до работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга»</p>	<p>Август (ежегодно)</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, документовед</p>
<p>Ознакомление коллектива с памяткой «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица»</p>	<p>Август (ежегодно)</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, документовед</p>
<p>Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга»</p>	<p>Август (ежегодно)</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, документовед</p>
<p>Ознакомление коллектива с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению (или) юридического сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с работой Комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Август-сентябрь 2020г.</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, документовед</p>
<p>Проведение родительских собраний в группах ДОО с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения</p>	<p>Сентябрь (ежегодно)</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо</p>
<p>Консультации</p>	<p>Октябрь (ежегодно)</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо</p>
<p>Проведение анкетирования родителей (законных представителей)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, документовед</p>
<p>Оформление и ознакомление работников (педагогов) ДОО с</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, документовед</p>

<p>памятками по вопросам противодействия коррупции</p>		
<p>1.2. Меры по развитию правовой основы воспитанников и их родителей в области противодействия коррупции</p> <p>Знакомство родителей (законных представителей) с с нормативными документами под подпись, в том числе со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации; с работой Комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Сентябрь 2020 г.</p>	<p>Заведующий, ответственный лицо, документовед</p>
<p>Изготовление памяток для родителей: по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Ст. воспитатель</p>
<p>Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели, воспитанники</p>
<p>Проведение бесед с воспитанниками по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, документовед</p>
<p>Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования</p>	<p>Декабрь 2020 г.</p>	<p>Заведующий, зам. Зав по АХР</p>
<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, гл. бухгалтер, ответственное лицо, члены комиссии</p>

<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение дополнительных платных услуг; • работа по обращениям граждан. 		
<p>Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, документовед</p>
<p>Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены комиссии</p>
<p>Обновление информации на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание платных образовательных и медицинских услуг; • Нормативные документы. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, документовед, члены комиссии</p>
<p>Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией. Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>Ст. Воспитатель, ответственное лицо, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО</p>
<p>Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Ст. воспитатель, члены комиссии</p>
<p>Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, зам. Зав по АХР ст. воспитатель,</p>
<p>Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, документовед</p>
<p>Организация работы по внесению дополнений в определение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, документовед</p>

<p>результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в положении о премировании и материальном стимулировании работников ДОО и положения о предоставлении платных услуг</p>		
<p>3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</p>		
<p>Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОО, об оказании дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, документовед</p>
<p>Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, медсестра</p>
<p>Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе дополнительных платных</p>	<p>Май 2021 г.</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель, члены комиссии</p>
<p>Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ст. воспитатель, ответственное лицо, члены комиссии</p>
<p>Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде «Коррупции-НЕТ!» ежегодных отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО</p>	<p>Май 2021 г.</p>	<p>Ст. воспитатель, ответственное лицо, члены комиссии</p>
<p>Обеспечение выполнения ДОО административных регламентов предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, гл. бухгалтер</p>
<p>Организация приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии</p>
<p>Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя ОУ об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности (Самообследование). В соответствии с приказом Министерства образования</p>	<p>До 20 апреля текущего года[№]</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, ст. воспитатель[№]</p>

<p>и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218</p> <p>Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, члены комиссии</p>
<p>Обновление и размещение информации на сайте http://bus.gov.ru/</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо , ст. воспитатель, члены комиссии</p>