



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

---

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «24» 08 2012 г.  
№ 1

Заведующий ГБДОУ детский сад № 62  
Приморского района Санкт-Петербурга  
В.М. Янковская  
Приказ от «24» 08 2012 г.  
№ 114-09



**Должностная инструкция  
аналитика**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Аналитик назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего ДОУ.
- 1.2. Аналитик должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Аналитик назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ на основании заявления и составления трудового договора. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности аналитика могут быть возложены на методиста, имеющего соответствующие профессиональные компетенции, или заместителя заведующего по инновационному направлению деятельности на основании соответствующего приказа заведующего ДОУ.
- 1.4. Аналитик непосредственно подчиняется заместителю заведующего по инновационному направлению деятельности и заведующему ДОУ.
- 1.5. В своей деятельности руководствуется:
  - Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН);
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - решениями Правительства РФ;
  - административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
  - Типовым положением о ДОУ;
  - санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
  - Уставом и локальными правовыми актами ДОУ (в том числе «Основной общеобразовательной программой ДОУ» (ООП), «Программой развития ДОУ», «Планом воспитательно-образовательной работы», «Кодекс этики и служебного поведения работников»);
  - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями заведующего;
  - решениями Педагогического совета ДОУ;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - трудовым договором.
- 1.6. Аналитик должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации;
  - законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
  - основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены, социологии, экономики, математической статистики, технологии обработки и анализа информации;
  - систему организации образовательного процесса в учреждении;
  - Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
  - основы доврачебной медицинской помощи;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - культуру труда и служебную этику;
  - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

## 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности аналитика являются:

- 2.1. организация аналитического и методического обеспечения проведения исследовательских работ;
- 2.2. проведение аналитической и научно-исследовательской работы с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;
- 2.3. осуществление мониторинга публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, их оценка с точки зрения решения задач опытно-экспериментальной работы в ДООУ;
- 2.4. составление необходимой отчетной документации.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Аналитик:

- 3.1. Организует свою работу на основе плана, разработанного заместителем заведующего по инновационному направлению деятельности и утвержденного заведующим ДООУ;
- 3.2. Осуществляет анализ качества работы экспериментальной площадки в ДООУ.
- 3.3. Подготавливает аналитические материалы по вопросам инновационной, исследовательской и опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Организует и участвует в работе по подготовке необходимых материалов для экспертизы инноваций.
- 3.5. Участвует в подготовке материалов к научно-практическим конференциям, семинарам.
- 3.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности (консультирование по вопросам составления аналитической справки).
- 3.7. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы, которые использует для эффективной работы в ДООУ.
- 3.8. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует её в дальнейшем.
- 3.9. Постоянно повышает свою квалификацию, профессиональную компетентность.
- 3.10. Проходить медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику.

## 4. ПРАВА

Аналитик вправе:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 4.2. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от сотрудников ДООУ информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
- 4.4. Вносить на рассмотрение заместителя заведующего по инновационному направлению деятельности предложения по совершенствованию деятельности опытно-экспериментальной площадки.
- 4.5. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
- 4.6. Повышать свою квалификацию, в том числе обучаться на курсах повышения квалификации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений заведующего, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей аналитик несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Аналитик:

- 6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОО.
- 6.2. Самостоятельно организует свою работу на основе плана деятельности экспериментальной площадки, разработанного заместителем заведующего по инновационному направлению деятельности.
- 6.3. Представляет заместителю заведующего по инновационному направлению деятельности и заведующему письменный отчет о своей деятельности.
- 6.4. Получает от заместителя заведующего по инновационному направлению деятельности информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с сотрудниками ДОО.

С должностной инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_.