



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга



В.М. Янковская

Приказ от № 65 - о/д

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга
(редакция от 28.08.2020 г.)**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников); регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников, утверждаются заведующим с учетом мнения родительского сообщества ДОУ.

1.6. Текст настоящих правил размещается в информационном киоске, в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также родительская общественность имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентируются «Положением о порядке приема (отчисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОУ.

3.2. ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга работает 12 часов для групп общеразвивающей направленности - с 07.00 до 19.00 часов, и 3 часа 30 минут для групп кратковременного пребывания (ГКП). Воспитанники ГКП посещают детский сад с сентября по май месяц включительно, согласно заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников договором. Выходные дни – суббота, воскресенье и дни государственных праздников.

3.3. ДОУ организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в адаптационный период в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

3.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости на основании приказа заведующего ДОУ (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Посещение обучающимися (воспитанниками) учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

3.6. В случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании детского сада в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы детского сада может быть изменен и закреплён локальным актом по учреждению.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

4.1. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим утверждается заведующим ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность, (в форме занятий (ООД)) начинается с 9 часов 00 минут (в группах кратковременного пребывания согласно утвержденному графику).

4.5. Расписание основной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.6. Продолжительность ООД в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», составляет:

Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) 10 минут;

Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) 15 минут;

Средняя группа (от 4 до 5 лет) 20 минут;

Старшая группа (от 5 до 6 лет) 25 минут;

Подготовительная группа (от 6 до 7 (8) лет) 30 минут;

В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса в середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерыв между занятиями составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.7. Занятия по физическому развитию проводится 3 раза в неделю, из которых 1 раз в неделю, начиная с младшей группы – занятия в бассейне по подгруппам. В группах кратковременного пребывания 2 физкультурных занятия в неделю проводится в спортивном зале, 2 музыкальных занятия проводится в неделю в музыкальном зале.

4.8. Посещение воспитанниками занятий, входящих в Основную образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района (в том числе занятий по музейной педагогике, музыкальных, физкультурных занятий и занятий плаванием), **является обязательным**. Родители воспитанников обязаны обеспечить ребенка всем необходимым (чешки, физкультурная форма в зал и бассейн, проч.) для освоения программы.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Прием детей в ДОУ:

Осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов (в группах кратковременного пребывания согласно утвержденному графику работы).

Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.2. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом администрацию ДОУ или воспитателей по телефону или в противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день

5.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе заболевших в течение дня детей в изолятор ДОУ до прихода родителей или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателем и старшей медсестрой и проводится обязательное информирование родителей.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал, администрацию, воспитателей, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга также запрещено.

5.8. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное четырех разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в организации по нормам, утвержденным СанПиН (за исключением групп кратковременного пребывания).

5.9. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, угощения обучающимся (воспитанникам).

5.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

Одежда воспитанников должна быть чистой и максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная

форма. Для двигательной деятельности на улице (в летнее время) рекомендуется отдельный комплект одежды.

Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);

Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки, одежда.

В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть теплыми, закрывающими уши в осенний, зимний период, легкими, не нарушающими кровообращение в весенний период. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.11. При посещении спортивных и музыкальных праздников родители (законные представители) должны переобуться в сменную обувь. Вход в бахилах в спортивный и музыкальный залы запрещен.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.2. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и проч.), несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей родственникам и/или незнакомым лицам без нотариальной доверенности от родителей.

6.3. Во избежание попадания в верхние дыхательные пути, запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.4. Ребенку категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие и колющие предметы.

6.5. В ДОО не рекомендуется надевать украшения (цепочки, серьги пр.) во избежание травмирования, порчи и потери, а также приносить и использовать во время пребывания в детском саду часы, телефоны и другие электронные устройства. Сотрудники ДОО не несут ответственности за сохранность ценных вещей.

6.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.7. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.8. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников согласно режиму работы, утвержденному Уставом ДОО.

Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным

понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению сотрудниками ДООУ в подразделение по делам несовершеннолетних (детскую комнату милиции).

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.10. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.11. В связи с отсутствием в детском саду специального места для хранения запрещается оставлять на территории сада самокаты, санки, коляски, велосипеды и пр. Администрации сада за оставленные вещи ответственности не несет.

6.11. После того, как воспитатель передал на прогулочном участке ребенка родителю (законному представителю), он с ребенком обязан незамедлительно покинуть территорию ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга.

6.12. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъемку и без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6.13. В целях создания условий безопасного пребывания ребенка в детском саду, повышения качества воспитательно-образовательного процесса в помещениях детского сада возможно ведение видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях. Обладателем информации может быть только ДООУ в лице руководителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной медико-педагогической консультационной поддержки семьи.

Обучение по индивидуальному плану работы с ребенком в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга.

Посещение занятий, организованных в форме реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга.

Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

Бесплатное пользование информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал» (в соответствии с расписанием работы ИОЦ), учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, игровыми материалами.

Пользование в установленном порядке оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга.

Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

Благоприятную предметно-пространственную среду.

7.2. Обучающиеся обязаны:

Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы ДОУ.

Уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников ДОУ;

Бережно относиться к имуществу ДОУ (родители (законные представители) должны прививать детям бережное отношение, учить сохранять, заботиться, ухаживать за игровым оборудованием, малыми игровыми формами на прогулочных площадках, клумбами, зелеными насаждениями).

7.3. Обучающимся запрещается:

Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

Применять физическую силу в отношении других обучающихся (воспитанников).

8. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком.