

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №62 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <i>№ n/n</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные исполнители</i> | <i>Результат</i> |
|---|--|----------------|---|--|
| АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП | | | | |
| 1. | Анализ личных дел работников с целью выявления уровня их квалификации | В течение года | Члены рабочей группы | Протокол №2 от 02.12.2019 г. Протокол №3 от 12.05.2020 г. |
| 2. | Определение потребности в профессиональном обучении, прохождении КПК | В течение года | Члены рабочей группы | План-график обучения https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2019/09/PLAN-GRAFIK-obucheniya-pedagogov.pdf |
| 3. | Анализ локальных актов ОУ с целью внесения изменений, дополнений | В течение года | Члены рабочей группы | Локальные акты |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП | | | | |
| <i>Повышение уровня квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами</i> | | | | |
| 4. | Составление отчета рабочей группы о проведенном анализе личных дел работников с целью выявления уровня их квалификации | В течение года | Члены рабочей группы | Аналитическая справка https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2020/07/Analiticheskaya-spravka-otchet-12.05.2020.pdf |
| 5. | Оформление приказа руководителя об организации обучения | В течение года | Заведующий, документовед | Приказы |
| 6. | Организация обучения | В течение года | Заведующий, документовед | План-график обучения https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2019/09/PLAN-GRAFIK-obucheniya-pedagogov.pdf |
| <i>Повышение уровня компетенции педагогических работников</i> | | | | |
| 7. | Разработка карт самоанализа | В течение года | Члены рабочей группы, члены рабочей группы по | Карта самоанализа |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|
| | | | реализации ФГОС ДО | |
| 8. | Проведение процедуры самоанализа | В течение года | Педагогические работники | Протокол |
| 9. | Анализ полученных результатов в целью определения потребности в обучении и выявления дефицитов компетенций | В течение года | Члены рабочей группы | Аналитическая справка https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2020/07/Analiticheskaya-spravka-otchet-12.05.2020.pdf |
| 10. | Разработка плана внутрифирменного обучения | В течение года | Члены рабочей группы | Аналитическая справка Папка ФИП https://ds62spb.ru/federalnaya-innovatsionnaya-ploshhadka/ |
| 11. | Составление планов самообразования педагогических работников | В течение года | Члены рабочей группы | https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2019/12/Planirovaniye-samoobrazovaniya-pedagogicheskikh-rabotnikov-na-2019-20.pdf |
| 12. | Направление на обучение КПК, ИКТ | В течение года | Члены рабочей группы | https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2020/03/PLAN-GRAFIK-obucheniya-pedagogov-OTCHET-mart-2020-1.pdf |
| <i>Работа над локальными актами ОУ</i> | | | | |
| 13. | Разработка проектов должностных инструкций и локальных актов ОУ | Август-сентябрь 2019 г. | Члены рабочей группы | Должностные инструкции |
| 14. | Ознакомление работников с проектами должностных инструкций и локальных актов ОУ, в которые были внесены изменения | В течение года | Члены рабочей группы, заведующий, документовед | Протоколы в течение года |
| 15. | Принятие и утверждение должностных инструкций и локальных актов ОУ | В течение года | Члены рабочей группы, заведующий, документовед, трудовой коллектив | Протоколы в течение года |
| 16. | Введение в действие должностных инструкций и локальных актов ОУ | До 01.06.2020 г. | Заведующий, документовед | Протокол |

| ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЭТАП | | | | |
|--------------------|--|------------------|--------------------------|--|
| 17. | Составление отчета о выполнении плана обеспечения соответствия профессиональному стандарту (пофамильно, 584 постановление) | 01.03.2020 г. | Члены рабочей группы | Отчет https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2020/07/Analitiches_kaya-spravka-otchet-12.05.2020.pdf |
| 18. | Прием на работу новых сотрудников с учетом требований профессиональных стандартов | Сентябрь 2019 г. | Заведующий, документовед | Личные дела принятых сотрудников |
| 19. | Выбор членов рабочей группы по организации применения профессионального стандарта «Педагог» | Сентябрь 2019 г. | Сотрудники ОУ | Протокол Педагогического совета |
| 20. | Заседание рабочей группы №1 | Сентябрь 2019 г. | Старший воспитатель | Протокол №1 от 03.09.2019 г. |
| 21. | Организация доступа сотрудников ОУ к электронным образовательным ресурсам и Интернет | Сентябрь 2019 г. | Старший воспитатель | График работы компьютерного класса https://ds62spb.ru/wp-content/uploads/2020/07/Rezhim-raboty-Kompyuternogo-klassa.pdf |
| 22. | Заседание рабочей группы №2 | Декабрь 2019 г. | Старший воспитатель | Протокол №2 от 02.12.2019 г. |
| 23. | Ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований | В течение года | Старший воспитатель | Нормативные правовые акты, протоколы заседаний педагогического совета. |
| 24. | Заседание рабочей группы №3 | Май 2020 г. | Старший воспитатель | Протокол №3 от 12.05.2020 г. |

30.06.2020 г.

Старший воспитатель _____ Ахтырская Ю.В.