

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Санкт - Петербург 02 сентября 2019г.

Настоящий договор (далее – «Договор») заключён между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – «Образовательная организация»), в лице директора **Федотовой Елены Юрьевны**, действующего на основании Устава, и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – «Организация»), в лице заведующего **Янковской Валентины Михайловны**, действующего на основании Устава, о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является организация производственной (педагогической) практики (далее – практика) студентов Образовательной организации в Организации с целью накопления практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций, необходимых будущему педагогу при организации учебно-воспитательного процесса, а также с целью проверки готовности студента к самостоятельной педагогической деятельности и подготовки к выполнению дипломной работы (дипломного проекта).

2. Права и обязанности сторон

В рамках реализации настоящего Договора стороны имеют следующие права и обязанности:

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. планирует и утверждает все виды и этапы практики в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы на основе настоящего Договора с Организацией, определяет сроки проведения практики и доводит их до сведения Организации;

2.1.2. разрабатывает и согласовывает с Организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3. осуществляет общее руководство практикой, обеспечивает руководство студентами, оказывает методическую и практическую помощь руководителям практики от Организации;

2.1.4. контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.1.5. формирует подгруппы в случае применения подгрупповых форм проведения практики;

2.1.6. определяет совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами на практике;

2.1.7. разрабатывает и согласовывает с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.8. принимает участие в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также в подготовке характеристики студента по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.1.9. оплачивает работу по проведению практики руководителя и педагогических работников Организации согласно законодательству Российской Федерации.

2.2. Организация:

2.2.1. заключает договоры на организацию и проведение практики, издает приказ о назначении руководителей практики от Организации;

2.2.2. обеспечивает условия для выполнения программ практики;

2.2.3. согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

2.2.4. предоставляет рабочие места студентам, назначает руководителей практики от Организации, определяет наставников;

2.2.5. участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценивании таких результатов;

2.2.6. участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и

профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

2.2.7. при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;

2.2.8. обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.2.9. проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.10. принимает участие в формировании аттестационного листа студента, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также в подготовке характеристики студента по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.2.11. участвует в аттестации студентов по итогам практики по профессиональным модулям и в государственной итоговой аттестации выпускников Образовательной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора - 1 год с момента подписания его сторонами.

Если стороны не заявили о расторжении настоящего Договора, то Договор считается автоматически пролонгированным на такой же срок.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно только по взаимному согласию сторон.

3.3. Споры и разногласия по условиям настоящего Договора по возможности решаются путём переговоров между сторонами.

3.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Образовательная организация

ГБПОУ «ПК №4 СПб»
194214, Санкт-Петербург,
Костромской пр., д. 46
тел. 554-31-31; 554-31-07
e-mail: kollege4@mail.ru

Организация

ГБДОУ детский сад №62 Приморского
района Санкт-Петербурга
197227, Санкт-Петербург,
ул. Гаккелевская, д.33, корп.2
Тел. (812) 3428136
e-mail: dsad62spb@mail.ru

Федотова Е.Ю.
(руководитель Образовательной организации)



(руководитель Организации)

М.П.

