

**СОГЛАШЕНИЕ № 101**  
**о сотрудничестве по проекту**  
**«Русский музей: виртуальный филиал»**

Санкт-Петербург

« 13 » декабря 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Русский музей»**, именуемое в дальнейшем «Музей», в лице заместителя директора по учету, хранению и реставрации музейных ценностей Ольги Анатольевны Бабиной, действующей на основании доверенности №2435/1 от 15.08.2018 г., с одной стороны,

и **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице заведующего Валентины Михайловны Янковской, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**1.1.** Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество «Сторон» по организации и обеспечению широкомасштабного применения в просветительских целях цифровых ресурсов «Музея», содействие и проведение совместных акций и мероприятий, способствующих возрождению и укреплению культурных, научных и деловых связей.

**1.2.** Стороны пришли к соглашению о том, что информационные материалы, полученные в ходе реализации настоящего Соглашения, будут использованы для организации деятельности и содержательного наполнения Информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал» (далее по тексту — «Центр») на базе «Партнера» по адресу: 197227, г. Санкт-Петербурга, ул. Гаккелевская д. 33, корп. 2, Литера А.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. «Музей» имеет право:**

**2.1.1.** Контролировать работу «Центра», давать рекомендации по его работе, знакомиться с отчетной документацией.

**2.1.2.** Командировать своего работника (-ов) для проведения консультаций по вопросам, связанным с использованием информационно-образовательных материалов, за счет принимающей стороны – «Партнера» или проводить дистанционные консультации.

**2.1.3.** По согласованию с «Партнером» организовывать обучение специалистов, обслуживающих «Центр».

**2.1.4.** Проводить семинары для сотрудников «Центра».

**2.1.5.** Проводить очную проверку деятельности «Центра» и достоверности предоставленной «Музею» отчетной документации о деятельности «Центра».

**2.1.6.** В случае выявления в рамках очной проверки недостоверности представленной «Партнером» отчетной документации, «Партнер» оплачивает расходы «Музея» по пребыванию сотрудников «Музея» на территории «Партнера» для проведения очной проверки (в том числе расходов по проезду и проживанию сотрудников «Музея»).

#### **2.2. «Музей» обязан:**

**2.2.1.** Предоставить неисключительное право пользования товарным знаком «Русский музей: виртуальный филиал» на территории «Партнера» без права передачи третьим лицам.

**2.2.2.** Предоставить неисключительное право пользования комплектом мультимедийных программ, входящих в Оболочку Медиатеки «Русский музей: виртуальный филиал» (далее – «Проекта») в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения для организации деятельности, а также содержательного наполнения «Центра», на территории «Партнера» без права передачи третьим лицам.

**2.2.3.** Обеспечивать условия для обновления «Партнером» Медиатеки «Проекта» на весь

период деятельности «Центра».

**2.2.4.** Обеспечивать необходимые условия для проведения обучения и консультаций, в том числе дистанционных, для сотрудников «Партнера», обслуживающих «Центр».

**2.2.5.** Информировать сотрудников «Центра» о совместных проектах, акциях и других мероприятиях, объявляемых в рамках деятельности по «Проекту», через корпоративную электронную почту «Проекта», оканчивающуюся на @rusmuseumvrm.ru.

### **2.3. «Партнер» имеет право:**

**2.3.1.** Принимать участие в семинарах, проводимых «Музеем» в рамках «Проекта», на условиях оплаты 50% (пятидесяти процентов) от суммы организационных взносов.

**2.3.2.** Участвовать в совместных мероприятиях, организуемых в рамках «Проекта».

### **2.4. «Партнер» обязан:**

**2.4.1.** Выделить из занимаемых им помещений площади, необходимые для работы «Центра», соответствующие санитарным нормам: 1 (один) учебный компьютерный класс на 10 мест и 1 (одну) лекционную аудиторию не менее чем на 50 чел., оснащенные современными аудиовизуальными техническими средствами.

**2.4.2.** Оформить помещения «Центра» информационными плакатами в фирменном стиле «Проекта» (4 плаката).

**2.4.3.** Разместить табличку «Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» при входе в помещение «Центра».

**2.4.4.** Разместить афишу о местоположении «Центра» и режиме его работы во входной зоне здания «Партнера», а также на официальном сайте «Партнера» на страницах не ниже второго уровня вложенности.

**2.4.5.** Обеспечить свободный доступ в «Центр» в часы работы «Партнера» (не менее 20 часов в неделю).

**2.4.6.** Возложить руководство «Центром» по вопросам организационной, учебно-методической деятельности на старшего воспитателя «Партнера».

**2.4.7.** Возложить на руководителя «Центра» обязанности по составлению плана-графика работы «Центра» на год, организации просветительской деятельности на протяжении всего периода работы «Центра», осуществлению учета количества посетителей «Центра», предоставлению в «Музей» отчетной документации о деятельности «Центра» (ежеквартальные и годовые отчеты), организации рабочей переписки с «Музеем» по корпоративной электронной почте, оканчивающийся на @rusmuseumvrm.ru.

**2.4.8.** Возложить обязанность по обеспечению просветительской работы «Центра» на весь период его деятельности на педагога дополнительного образования «Партнера».

**2.4.9.** Возложить обязанность по техническому обслуживанию «Центра» на весь период его деятельности на технического специалиста «Партнера».

**2.4.10.** Осуществлять деятельность «Центра» в соответствии с целями и задачами «Проекта» и обязательным использованием материалов Медиатеки «Проекта».

**2.4.11.** Обеспечить качество просветительской работы «Центра» путем аттестации в «Музее» руководителя «Центра» и сотрудников «Партнера», обеспечивающих просветительскую работу «Центра» и его техническое обслуживание, не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года. Аттестация может проходить в очной или заочной (дистанционной) форме по согласованию с «Музеем».

**2.4.12.** Поддерживать технику, выделенную для обеспечения деятельности «Центра» (компьютеры, проекционное оборудование) в рабочем состоянии. Своевременно обновлять оборудование «Центра» в соответствии с актуальными требованиями «Музея», не реже одного раза в 5 (пять) лет (*Технические требования опубликованы на портале «Виртуальный Русский музей» <http://rusmuseumvrm.ru>*).

**2.4.13.** Ежегодно обновлять Медиатеку «Проекта» одновременно с обновлением Приложения №1 к настоящему Соглашению – список программ Медиатеки (в электронном виде, подписанное «Сторонами»).

**2.4.14.** Обеспечить соблюдение исключительных прав относительно полученных от «Музея»

- материалов, включая наименование «Русский музей: виртуальный филиал» и бренд «Проекта».
- 2.4.15.** Информировать о текущей деятельности «Центра»: регулярно, не реже 1 (одного) раза в 1-2 (один-два) месяца, освещать деятельность «Центра» на портале «Проекта» ([www.rusmuseumvrm.ru](http://www.rusmuseumvrm.ru)) в специально выделенном разделе в рамках делегированных полномочий; сообщать о возможных изменениях в работе «Центра» на официальном сайте «Партнера» и на портале «Проекта».
- 2.4.16.** Предоставлять «Музею» ежегодные и ежеквартальные отчеты о деятельности «Центра» (в том числе фото, видеоматериалы, публикации в прессе о деятельности «Центра» по запросу «Музея»).
- 2.4.17.** Своевременно информировать «Музей» об изменении ответственных за деятельность «Центра» на электронный адрес «Музея» [master@rusmuseumvrm.ru](mailto:master@rusmuseumvrm.ru).
- 2.4.18.** Освещать сотрудничество с «Музеем» в своей рекламной и информационной деятельности.
- 2.4.19.** Разместить логотип «Музея» и обеспечить его присутствие на официальном сайте «Партнера» на весь период деятельности «Центра».
- 2.4.20.** В случаях указанных в пунктах 2.1.6., 3.5. осуществлять возмещение расходов «Музея» в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего счета.

### **2.5. «Стороны» совместно:**

- 2.5.1.** Согласованно решают вопросы применения финансовых механизмов для реализации настоящего Соглашения, регулярно обмениваются информацией по работе «Центра»; принимают во внимание рекомендации другой «Стороны» о методах решения поставленных задач; немедленно информируют друг друга об обстоятельствах, отрицательно влияющих на работу «Центра» для принятия согласованных решений.
- 2.5.2.** Организуют работу «Центра» в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 2.5.3.** Контролируют своевременное выполнение договоренностей.
- 2.5.4.** Обязуются строго соблюдать коммерческие, служебные и другие тайны, ставшие им известными в процессе работы.
- 2.5.5.** Все информационные и другие материалы, полученные в результате работы «Центра», включая наименование «Русский музей: виртуальный филиал», не могут быть использованы третьими лицами, за исключением случая, когда получено письменное разрешение соответствующей «Стороны».
- 2.5.6.** «Стороны» выражают уверенность, что общими усилиями всех заинтересованных организаций и лиц, указанных в настоящем Соглашении, оно будет надлежащим образом исполнено.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Сторонами» своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2.** «Сторона», имущественные интересы которой нарушены другой «Стороной» в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по данному Соглашению, вправе требовать полного возмещения убытков, под которыми понимаются расходы, которые «Сторона», чье право нарушено произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов.
- 3.3.** В случае нарушения «Партнером» условий пользования Медиатекой «Проекта», а именно несанкционированное копирование, перенос, декомпиляция оболочки Медиатеки «Проекта» или внесение в нее изменений, «Партнер» обязан выплатить «Музею» штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 коп. за каждый случай нарушения и немедленно устранить допущенные нарушения.
- 3.4.** В случае нарушения порядка функционирования «Центра», определенного условиями настоящего Соглашения, а также нарушения использования товарного знака «Русский музей: виртуальный филиал»:

- 3.4.1.** При первичном выявлении нарушения «Музей» выдает «Партнеру» предписание об устранении нарушений, которое оформляется в виде официального письма.
- 3.4.2.** При повторном выявлении нарушения «Партнер» выплачивает «Музею» штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 коп. на основании счета, выставленного «Музеем».
- 3.4.3.** При систематических нарушениях (два и более раз) «Партнером» условий настоящего Соглашения «Музей» имеет право на расторжение Соглашения в одностороннем порядке с требованием возмещения убытков, понесенных «Музеем» в результате неисполнения «Партнером» условий настоящего Соглашения.
- 3.5.** В случае нарушения условий настоящего Соглашения, включая недостоверность предоставленной «Партнером» отчетной документации о деятельности «Центра», выявленной в ходе проведения «Музеем» проверки «Центра», «Партнер» возмещает «Музею» расходы, связанные с пребыванием сотрудников «Музея» на территории «Партнера» во время проведения проверки.
- 3.6.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам с третьими лицами ответственность несёт та «Сторона», действиями которой обусловлено неисполнение обязательств.
- 3.7.** В случае окончания срока действия или досрочного расторжения настоящего Соглашения использование «Партнером» материалов Медиатеки «Проекта», в том числе наименования «Русский музей: виртуальный филиал», считается незаконным.

#### **4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1.** Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие Стороны финансовых обязательств, но определяет основные параметры взаимодействия Сторон.
- 4.2.** Все финансовые обязательства «Сторон», вытекающие из реализации настоящего Соглашения, оформляются отдельными соглашениями или договорами.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1.** Копирование, переустановка «Партнером» или третьими лицами Медиатеки «Проекта» на другие компьютеры за пределами «Центра» запрещены.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

- 6.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.
- 6.2.** В случае, если не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит (в письменном виде) о своем намерении прекратить Соглашение, срок действия Соглашения автоматически пролонгируется каждый раз на следующие полные 3 (три) года с даты заключения Соглашения.
- 6.3.** Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно при невыполнении Сторонами взятых на себя обязательств, либо по взаимному согласию «Сторон». В этом случае одна из «Сторон» письменно уведомляет другую «Сторону» о расторжении Соглашения за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

#### **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 7.1.** «Стороны» освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Соглашения, то есть чрезвычайных обстоятельств (наводнение, пожар, террористические акты, военные действия, забастовка, а также правительственные постановления и распоряжения государственных органов), которые независимо от воли «Сторон» не могли быть ими предотвращены.
- 7.2.** Сторона, подвергшаяся действию форс-мажора, должна не позднее 7 (семи) дней, с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, уведомить в письменном виде другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия форс-мажора, или

же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по настоящему Соглашению. Незвещение, а также несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону, для которой возникли эти обстоятельства, ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению извещения.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Условия настоящего Соглашения ни прямо, ни косвенно не порождают для сторон каких-либо иных обязательств, не оговоренных прямо в настоящем Соглашении и находящихся за пределами настоящего Соглашения.

**8.2.** Никакие условия настоящего Соглашения не могут толковаться, как обязывающие стороны осуществлять или поддерживать любую деятельность, противоречащую их уставным целям и задачам.

**8.3.** За исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Соглашении, ни та, ни иная «Сторона» не имеет права каким-либо образом использовать или ссылаться на наименование другой «Стороны», а также не имеет права ни действовать, ни делать вид, что действует либо по поручению, либо в качестве представителя другой «Стороны».

**8.4.** Каждая сторона предоставляет другой «Стороне» следующие заверения и гарантии:

– настоящее Соглашение одобрено в установленном порядке всеми необходимыми решениями органов управления каждой из «Сторон» (в том числе, с соблюдением порядка принятия соответствующих решений, предусмотренного в её организационных и учредительных документах), подписано должным образом уполномоченными представителями;

– подписание, вручение и исполнение настоящего Соглашения каждой из «Сторон» не составляют нарушения:

а) каких-либо положений организационных и учредительных документов любой «Стороны»;

б) какого-либо контракта или другого документа, в котором участвует какая-либо Сторона или который налагает обязательства на какую-либо «Сторону» или на любые из её соответствующих активов;

в) каких-либо законов, указов, постановлений, распоряжений и иных нормативных актов Российской Федерации, а также национальных, региональных, местных и муниципальных органов власти и управления, имеющих распорядительные права в отношении деятельности какой-либо стороны, и любых подотчётных им органов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Настоящее Соглашение не преследует коммерческих целей, а направлено на объединение культурных, творческих, профессиональных и информационных ресурсов «Сторон».

**9.2.** Настоящее Соглашение может уточняться, изменяться и (или) дополняться не иначе, как по взаимному решению «Сторон». Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть согласованы в письменной форме, оформлены дополнительным соглашением и вступают в силу с момента его подписания «Сторонами».

**9.3.** Все споры, которые могут возникнуть по данному Соглашению, «Стороны» решают путем проведения переговоров. В случае невозможности разрешения спора, он передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, при этом соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно (срок ответа на Претензию в рамках настоящего Соглашения – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения Претензии Стороной).

**9.4.** Стороны обязаны в течение 7 (семи) рабочих дней сообщить друг другу об изменении местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, банковских реквизитов.

**9.5.** Во всех случаях, не оговоренных и не предусмотренных в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9.6.** Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, причем оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

9.7. К Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение № 1 (Медиатека «Проекта» «Русский музей: виртуальный филиал»).

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Музей:**

**Партнёр:**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Русский музей»**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

Адрес: 191186, Санкт-Петербург,  
Инженерная ул., д. 4  
тел. (812) 315-35-74, ф.: (812) 314-41-53  
E-mail: master@rusmuseumvrm.ru

Адрес: 197227, Санкт-Петербург,  
ул. Гаккелевская, дом 33, корп. 2, литера А  
тел/факс: (812) 342 81 36  
E-mail: dsad62spb@mail.ru

ИНН 7830002230  
КПП 784101001  
ОГРН 1037843029883

ИНН 7814411637  
КПП 781401001  
ОГРН 1089847255783  
Банк получателя Северо-западное ГУ БАНКА  
РОССИИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
Получатель Комитет финансов СПб (ГБДОУ  
детский сад №62 Приморского района Санкт-  
Петербурга л.с. №0641161)  
БИК 044030001  
Сч. № 40601810200003000000

## Подписи Сторон:

Заместитель директора  
по учету, хранению и реставрации  
музейных ценностей



О.А. Бабина

Заведующий



В.М. Янковская