



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

04.03.2019

№ 1667-р

О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

Во исполнение пункта 1.11 Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р:

1. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации: от 03.03.2016 № 971-р «О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», от 22.02.2017 № 1092-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 03.03.2016 № 971-р», от 31.07.2017 № 4928-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 03.03.2016 № 971-р», от 12.09.2018 № 7443-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 03.03.2016 № 971-р», от 31.10.2018 9333-р «О внесении изменений в распоряжение от 03.03.2016 № 971-р»

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Никонорова А.В.

Глава администрации



Н.Г.Цед

СОСТАВ
конфликтной комиссии для решения спорных вопросов,
возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные
учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования,
находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии:

Никонов Алексей Владимирович - первый заместитель главы администрации

**Заместитель председателя
комиссии:**

Валетова Ольга Юрьевна - начальник отдела образования администрации

Члены комиссии:

Горячая Ольга Васильевна - заместитель начальника отдела образования администрации

Эйдемиллер Маргарита Николаевна - директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга

Кеда Олеся Александровна - главный специалист отдела образования

Голубева Татьяна Александровна - заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка – детским садом № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

Викторова Галина Николаевна - депутат Муниципального образования Муниципального Совета Озеро Долгое (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Суханова Александра Валерьевна - специалист 1 категории отдела образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов,
возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные
учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования,
находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее положение о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга определяет задачи, полномочия и порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Приморского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими вопросы комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение дошкольного образования детей, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение дошкольного образования.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопроса.

3.2. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностные лица, экспертов, специалистов, представителей образовательных организаций в целях получения разъяснений, необходимых для принятия решения.

3.3. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить свое особое мнение.

3.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.4. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии. Решение принимается Комиссией в течение тридцати дней, со дня поступления заявления.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

4.5. Секретарь Комиссии:

- предварительно изучает поступившие в Комиссию заявления и представляет на заседание Комиссии их краткое содержание;
- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией информирует заявителя и образовательную организацию о принятом решении.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.