



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ОУ  
ГБДОУ детский сад № 62  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.12 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБДОУ детский сад № 62  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от «28» 12 2018 г. № 121/01  
Заведующий



В.М. Янковская

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 62  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2018

## 1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27.12.1991. N2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями от 14 декабря 2017 г. N 1218);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устав ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **2. Порядок самообследования**

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
- организация и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета руководителем ОУ.

2.1.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно. Руководитель ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.1.4. Для проведения самообследования назначается рабочая группа, из числа сотрудников ОУ.

## **3. Содержание самообследования**

Содержание самообследования соответствует Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 (с изменениями от 14 декабря 2017 г. N 1218);

3.1. В процессе самообследования проводится

Оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,

- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования отражен в приложении 1.

3.3. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

#### **4. Документация**

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета. Включающего:

- аналитическую часть,
- результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью

4.4. Отчет оформляется в электронном и бумажном виде.

4.5. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации <http://www.ds62spb.ru> в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.6. Отчет о самообследовании хранится в ОУ в течение 5 лет

Приложение 1  
к Положению о проведении  
самообследования

**Результаты анализа показателей деятельности организации,  
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/0%

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/ %
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	кв.м.

	образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	