



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ОУ
ГБДОУ детский сад № 62 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 г. №1

Принято с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
От 20.08.17 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2017 г. № 55-о/д
Заведующий



В.М. Янковская

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Совет родителей) является одной из форм органов самоуправления в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (Далее - ОУ).

1.2. Совет родителей создается в целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, а также учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность ОУ.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

1.5. Совет родителей формируется на определенный срок из представителей родителей каждой группы ОУ, избранных на родительских собраниях групп.

1.6. Для координации работы, по согласованию с Советом родителей, педагогический совет ОУ может делегировать в состав Совета родителей одного из членов администрации ОУ.

1.7. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ или принимается решение педагогического совета ОУ.

1.9. Настоящее Положение принимается Советом родителей и утверждается руководителем ОУ.

1. Задачи и функции Совета родителей

Основными задачами и функциями Совета родителей являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ОУ.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому вопросу, оказание помощи администрации ОУ в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики (при его наличии).

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права, обязанности и ответственность Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения руководителю ОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- Заслушивать и получать информацию от руководителя ОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности воспитанников.
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОУ.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.
- Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- Председатель Совета, по согласованию с руководителем ОУ, может присутствовать на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения устава ОУ, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.
- Принимать участие в работе комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей.

Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

3.3. Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией ОО и родителями (законными представителями) воспитанниками в вопросах осуществления воспитания и обучения детей;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

4.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления.

4.2. Свою деятельность члены Совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

4.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп простым большинством голосов, в начале каждого учебного года, сроком на один год.

4.4. Для координации работы, по согласованию с Советом родителей, педагогический совет ОУ может делегировать в состав Совета родителей одного из членов администрации ОУ.

4.5. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

4.6. Персональный состав Совета родителей утверждаются приказом руководителя.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета:
- взаимодействует с педагогическим советом ОУ;
- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- принимает участие в работе комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. При необходимости председатель Совета имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.9. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.10. Совет родителей по согласованию с руководителем ОУ может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.11. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости или в соответствии с планом работы (при его наличии), но не реже одного раза в полугодие.

4.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.

4.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

4.14. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ или принимается решение педагогического совета ОУ.

4.15. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), руководитель ОУ направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

- Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

- В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

- В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

- В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель ОУ (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения

проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт. Совет родителей может обжаловать решение руководителя ОУ в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, определяет место хранения протоколов. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.

6.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся председателем Совета родителей.

7. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

- Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

- Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению Совета родителей, в соответствии с Уставом.