



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
на заседании ОС
протокол № 3
председатель ОС
«24» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 62
Янковская В.М.
приказ № 41-0/9
«24» апреля 2019 г.

**Должностная инструкция
аналитика**

1. Общие положения

Должность аналитика относится к категории специалистов, чья деятельность связана с организацией опытно-экспериментальной работы ДОО.

1.1. *Назначение и освобождение от занимаемой должности.* Аналитик назначается и освобождается от должности заведующим ДОО. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на методиста. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. *Подчиненность.* Аналитик подчиняется непосредственно заведующего ДОО, а также заведующему по инновационному направлению деятельности.

1.3. *Руководствуется в своей работе:* В своей практической деятельности аналитик руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников) и осуществления инновационной деятельности в образовательных организациях, Уставом ДОО, приказами и распоряжениями заведующего ДОО, настоящей должностной инструкцией.

1.4. *Должен знать:* Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); Конвенцию о правах ребёнка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. *Квалификационные требования:* На должность аналитика по ЭР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

2. Функции и направления деятельности

Основными направлениями деятельности аналитика являются:

2.1. Организация аналитического и методического обеспечения проведения исследовательских работ.

2.2. Проведение аналитической и научно-исследовательской работы с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.

3. Должностные обязанности

Аналитик выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.
- 3.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение проведения исследовательских работ.
- 3.3. Осуществляет мониторинг публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дает им оценку.
- 3.4. Координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями организации.
- 3.5. Составляет необходимую отчетную документацию.
- 3.6. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы, которые использует для эффективной работы школы.
- 3.7. Организует свою работу на основе плана экспериментальной площадки, утвержденного заведующим ДОО.
- 3.8. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.
- 3.9. Постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует профессиональное мастерство.
- 3.10. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы, своевременное составление установленной отчетной документации, учет и хранение ее.

4. Права

Аналитик имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений администрации ДОО, касающихся его деятельности.
- 4.2. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 4.3. Получать от администрации ДОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией. Требовать от руководства ДОО помощи в выполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
- 4.6. Повышать свою квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию.
- 4.7. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

5. Ответственность

Аналитик несет ответственность:

- 5.1. За качество разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособий и т.д., информационных материалов.
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, распоряжений заведующего ДОО, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией; в том числе за неиспользование предоставленных прав аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном

трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в ДОО аналитик привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. Обязан уведомлять руководителя ДОО обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

5.4. Аналитик должен владеть:

- основами организации труда; основами трудового законодательства;
- методами сбора, оценки и анализа информации;
- правилами охраны труда.
- информационными и компьютерными технологиями,

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Аналитик работает по графику, составленному из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОО.

6.2. Аналитик взаимодействует:

6.2.1. С заведующим ДОО - по вопросам организации и эффективности аналитической работы;

6.2.2. С педагогами ДОО;

6.2.3. С методистом - по вопросам организации совместных программ и мероприятий,

6.2.4. С заведующим по инновационному направлению деятельности - по вопросам взаимодействия и организации и эффективности опытно-экспериментальной работы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а): _____ .

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт – Петербурга

ул. Гаккелевская, д. 33, к. 2
тел/факс 342-81-36

ПРИКАЗ


01.04.2015 г.


№ 16/1 - о/д

В связи с производственной необходимостью - функционированием региональной экспериментальной площадки в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга в целях приведения действующих должностных инструкций в соответствии с законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции аналитика, методиста и заведующего по инновационному направлению деятельности в новой редакции.
2. Документоведу Брусило Е.В. ознакомить сотрудников с инструкцией по занимаемой ими должности под подпись.

Заведующий _____  _____ В.М. Янковская

С приказом ознакомлена _____  _____ Е.В. Брусило