

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертного Совета

О.В. Румлянская
«20» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе
«Лучшая дошкольная образовательная организация - 2017»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса «Лучшая дошкольная образовательная организация - 2017», который проводится среди образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы и направлен на повышение качества дошкольного образования, развитие инновационной деятельности и новых образовательных технологий.

1.2. Конкурс проводится Невской Образовательной Ассамблеей совместно с Санкт-Петербургским центром непрерывного образования и инноваций в г. Санкт-Петербург и общественно-информационным журналом «Школа года».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях выявления и трансляции лучших моделей дошкольного образования. Повышения эффективности деятельности организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста; привлечения к системе дошкольного образования внимания общественности, родителей, представителей бизнес – сообщества; активизации инновационной деятельности образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования; выявления, поддержки и поощрения, творчески работающих коллективов образовательных организаций, распространения инновационного опыта, общественного признания личного вклада отдельных педагогов и педагогических коллективов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет, который формирует и утверждает экспертный Совет Конкурса.

3.2. Положение о Конкурсе и подробная информация о нем размещается на сайте Центра непрерывного образования и инноваций (ЦНОИ) по адресу <http://www.newobrazovanie.ru>

3.3. К участию в Конкурсе допускаются все образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Конкурс проводится в два тура. **Первый тур** – отборочный, проводится до **12 июня 2017 г.** Прошедшие отборочный тур конкурсные материалы выходят во **второй тур – финальный**, который состоит с **22 по 25 июня 2017 г.**

3.5. Перечень конкурсных материалов необходимых для участия:

- регистрационный лист (заявка) (**предоставляется обязательно**);
- копия лицензии на ведение образовательной деятельности (**предоставляется обязательно**);
- пояснительная записка, с описанием деятельности образовательной организации за последние 3 года (о проделанной работе, методических разработках, об успехах в конкурсах, о наградах, поощрениях и т.д.). *(пояснительная записка должна содержать не более 5 страниц формата – А4; основной текст – кегль 12; интервал – 1,5; выравнивание по ширине; поля – 2 см со всех сторон; отступ (абзац) – 1,25 см.; номера страниц: положение (внизу страницы), выравнивание (от центра); расстановка переносов: без переносов)* (**предоставляется обязательно**);
- справка, подтверждающая отсутствие нарушений законодательства в сфере образования в учреждении за последние 2 года (заверяется руководителем учреждения) (**предоставляется обязательно**).

ДОПОЛНИТЕЛЬНО ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА ИМЕЕТ ПРАВО ЗАПРОСИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- справка, заверенная учредителем, о стабильных показателях, в сохранении контингента обучающихся (воспитанников) в учреждении в течение последних 3 лет;
- анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении за 2 года;
- копии дипломов, грамот и других документов, подтверждающих достижение результатов деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3.6. Для оценки деятельности образовательной организации используется «Система рейтингования ОО», разработанная экспертным Советом Конкурса.

3.7. Авторские права на материалы сохраняются за авторами конкурсных работ. Публикация материалов, нарушающих чужие авторские права, не допускается.

3.8. Заявка (приложение № 1) с конкурсными материалами направляются в оргкомитет по электронному адресу newobr-info@mail.ru или факсу (812) 677-87-24.

4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

4.1. Экспертный Совет Конкурса состоит из председателя экспертного Совета, заместителя председателя экспертного Совета, ответственного секретаря экспертного Совета, членов экспертного Совета.

4.2. Председатель экспертного Совета:

- руководит деятельностью экспертного Совета (в период отсутствия председателя экспертного Совета деятельностью экспертного Совета руководит заместитель председателя экспертного Совета);
- распределяет обязанности между членами экспертного Совета;
- проводит заседание экспертного Совета;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых экспертным Советом решений.

4.3. Ответственный секретарь экспертного Совета:

- формирует повестку дня заседания экспертного Совета, доводит ее до сведения членов экспертного Совета;
- ведет протокол заседаний экспертного Совета;
- осуществляет контроль за представлением конкурсных материалов к рассмотрению на заседании экспертного Совета.

4.4. Члены экспертного Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- проводить экспертизу конкурсных материалов;
- заполнять оценочные ведомости;
- участвовать в подведении итогов Конкурса;
- при принятии решений экспертным Советом голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения конкурса конкурсные материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

4.5. Каждый конкурсный материал оценивается не менее чем тремя членами экспертного Совета.

4.6. Заседание экспертного Совета правомочно, если на заседании экспертного Совета присутствует не менее двух третей членов экспертного Совета. Решения экспертного Совета принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя экспертного Совета является решающим. Решение экспертного Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем экспертного Совета.

5. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. Участники Конкурса поощряются наградными документами. Конкурсантам предоставляется пакет подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке:

- диплом лауреата Всероссийского Конкурса «**Лучшая дошкольная образовательная организация - 2017**»;
- медаль «**Лучшая дошкольная образовательная организация - 2017**»;
- руководителю образовательной организации вручается знак «**Эффективный руководитель-2017**»;
- благодарственное письмо учредителю (по запросу).

5.2. Итоги Конкурса до 30.06.2017 г. будут размещены на сайте <http://www.newobrazovanie.ru>

Основные критерии отбора лауреатов:

- обновление содержания дошкольного образования в образовательной организации (программно-методического обеспечение, разработка и реализация авторских программ, создание и функционирование экспериментальных площадок);
- стабильность в сохранении контингента обучающихся (воспитанников);
- ресурсная база образовательной организации (наличие компьютерного класса, бассейна, комнаты психологической разгрузки, изостудии, музея, физкультурного зала, музыкального зала, буфетных, оснащение участка и др.)
- показатель охвата детей групповой, индивидуальной, массовой деятельностью, отвечающей запросам обучающихся (воспитанников) и их родителей;
- эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе;
- обеспечение условий безопасности;
- результативное участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях обучающихся (воспитанников) и педагогов;
- роль образовательной организации в профессиональном сообществе.

КООРДИНАТОРЫ

Генеральный сервис-агент, обеспечивающий проведение фестиваля и конкурса
- отдел конгрессно-выставочной деятельности
Центра непрерывного образования и инноваций в г. Санкт-Петербург
тел.(812) 931-41-73, 988-42-02, факс (812) 677-87-24
194223, г. Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10 (ст. м. «Политехническая»)
технические вопросы подачи заявок: new_obr@mail.ru, newobr-info@mail.ru
адрес сайта <http://www.newobrazovanie.ru>

Приложение 1.
Форма регистрационного листа

*IV ВСЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
22-25 июня 2017 г.*

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) _____

2. ИНН/КПП образовательной организации _____
3. ОГРН _____
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (полностью) _____

5. Ученая степень, звание руководителя (если имеется) _____
6. Юридический адрес _____

7. Почтовый адрес _____

8. Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за подготовку конкурсных материалов _____

9. Контактный телефон (с кодом города), мобильный, факс, e-mail _____

10. Форма участия (очная/дистанционная) _____
11. Заказ гостиницы (укажите параметры для бронирования) **дата заезда и выезда** _____
одноместный номер _____ **место в двух местном номере** _____

К регистрационному листу прилагается пояснительная записка (в произвольной форме) с описанием деятельности образовательной организации за последние 3 года (о проделанной работе, кадровом составе, материально-технической базе, методических разработках, об успехах в конкурсах, наградах, поощрениях и т.д.).

Пояснительная записка должна содержать не более 5 страниц формата – А4. Все документы необходимо представлять в электронном виде (*основной текст – кегль 12; интервал – 1,5; выравнивание по ширине; поля – 2 см со всех сторон; отступ (абзац) – 1,25 см.; номера страниц: положение (внизу страницы), выравнивание (от центра); расстановка переносов: без переносов*).

На титульном листе необходимо указать:

- Всероссийский конкурс «Лучшая дошкольная образовательная организация-2017»;
- наименование образовательной организации;
- Ф.И.О. руководителя;
- Ф.И.О. контактного лица, телефон, электронный адрес.