



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий ГБДОУ детский сад № 62
Приморского района Санкт-Петербурга

В.М. Янковская

Приказ от «09» 01.2014 г. № 2-09



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном интернет-сайте
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 62 Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) производится на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- иные правовые акты, в т.ч. Правительства РФ, Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления муниципального образования;
- Устав ДОУ,
- настоящее Положение,
- локальные акты образовательного учреждения;
- иные нормативно-правовые акты.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем - «Сайт ГБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.6. Пользователем сайта ГБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта ГБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным.

2.3. Сайт ГБДОУ размещается по адресу: www.ds62spb.ru. ГБДОУ в обязательном порядке предоставляет информацию об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2.4. Сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.5. Информация, размещаемая на сайте ГБДОУ, не должна:

2.5.1. нарушать авторское право;

2.5.2. содержать ненормативную лексику;

2.5.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.5.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.5.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.5.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.5.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Содержание официальной информации о ГБДОУ, подлежащей опубликованию на сайте ГБДОУ в обязательном порядке, определяется ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, а также иными правовыми актами.

3.2. Обновлять сведения, подлежащие обязательному опубликованию на сайте ГБДОУ, надлежит лицу, ответственному за размещение, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Иная информация, не требующая обязательного опубликования, размещается на сайте ГБДОУ по согласованию с заведующим ГБДОУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ

4.1. Информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется лицу, ответственному за размещение, в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой:

- Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии либо .rtf, .txt, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями. Конечный вид публикуемой информации определяется ответственным за размещение лицом;

- Электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;

- Графическая информация предоставляется в формате - jpeg, gif;

- Видеоматериалы представляются в формате с размером кадра не менее 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на оптических носителях.

4.2. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию заведующим ГБДОУ.

4.3. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется по усмотрению ответственного за размещение лица. Порядок исключения определяет заведующий ГБДОУ.

5. ГРУППА СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА И ЕЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Группа сопровождения сайта состоит из ответственных за размещение на официальном сайте лиц, далее «рабочей группы». Ответственные за размещение на официальном сайте лица назначаются приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Рабочая группа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.3. Обязанности лица, ответственного за размещение:

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- организовать разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- разрабатывать структуру сайта по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- размещать материалы на сайте ГБДОУ по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- контролировать обновление информации;
- следить за актуальностью официальной информации;
- корректировать информацию на сайте ГБДОУ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет; регламента функционирования Web-сервера, а также в связи с иными обстоятельствами, требующими отражения в Положении.

6.2. Все изменения в Положение утверждаются заведующим ГБДОУ.

7. ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ НА ПОРТАЛЕ

7.1. К размещению допускаются любые разработки, касающиеся структуры, содержания, методов и форм образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста. Публикуемая работа должна раскрывать формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме. Материал должен носить целостный, законченный, оригинальный характер.

7.2. Работы воспитанников публикуются только в качестве приложения к описанию опыта педагога. К работе воспитанника прилагается описание деятельности педагога: цели, преследуемые в процессе работы, этапы работы и описание приемов работы.

Работа может быть как индивидуальной, так и коллективной.

7.3. Все материалы публикуются на русском языке.

7.4. В целях соблюдения авторских прав при размещении материалов автор гарантирует следующее:

- работа выполнена лично им или он является соавтором;
- по данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов на данном портале;
- при использовании сторонних ресурсов, указана ссылка на первоисточник;
- материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими;
- авторские материалы и персональные данные несовершеннолетних размещены с согласия их родителей.

Все имущественные и неимущественные права при публикации на сайте ГБДОУ остаются за автором.

7.5. В случае зафиксированных грубых нарушений авторского права (т.е. заимствования чужих работ или существенных фрагментов без ссылок на авторство), материалы снимаются с публикации, а информация доступная по проверочному коду удаляется из базы данных.

7.6. При размещении работ необходимо указать ведение об авторе, а именно:

- Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность;
- Образовательное учреждение, населенный пункт;
- Название работы, возрастная группа (при необходимости).

7.7. При использовании информации из Интернет-ресурсов указывается полный адрес в виде гиперссылки. Ссылки на использованные материалы указываются на последней странице именно того документа, где они были использованы.

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

8.2. Для просмотра Сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

8.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

8.4. Форумы, Гостевые книги являются возможностью Сайта.